

الدليل التفسيري لمعايير فئة

المدرسة والإدارة المدرسية المتميزة

الدورة الخامسة عشرة

1434 - 1433

2013 - 2012

مقدمة

إن تحول الجائزة إلى نماذج الترشيح الرقمية قد ساعد في توضيح وتحديد جوانب التميز لكل فئة، ويمكن المرشحين من استكمال متطلبات التميز عندهم، وترسيخاً لهذا النهج ارتأت إدارة الجائزة وضع هذا الدليل الذي من شأنه أن يحقق جملة أهداف وفوائد، ومنها:

- الإسهام في توضيح وتحديد معايير التميز الرئيسية والفرعية في أذهان المرشحين لكل فئة من فئات الجائزة.
 - تقديم تفسير إجرائي واضح لكل سؤال وارد في حقل المعايير الفرعية في طلب الترشيح، بما يسهل على المرشح تعبئة الطلب بدقة وفهم.
 - تنظيم عمل المرشح للجائزة وتحسين طريقة عرض أعماله وتوثيق ما لديه من مرفقات وترقيمها بصورة سهلة وسليمة.
 - تيسير عملية تقييم وتحكيم طلبات الترشيح من الفئات المختلفة وجعلها أكثر دقة وموضوعية وعدالة.
 - توسيع ثقافة التميز لدى المرشحين والراغبين في ترشيح أنفسهم ومساعدتهم على استكمال جوانب التميز في عملهم.
- أما منهجية هذا الدليل فهي منهجية عملية قريبة التناول، تقوم على إيراد ما يتضمنه طلب الترشيح من معايير رئيسية وأخرى فرعية منبثقة عنها مع بيان ترقيمها في طلب الترشيح، ثم تقديم تفسير إجرائي عقب المستندات والوثائق التي تدعم الإجابة بـ «نعم» على السؤال وتمكن المرشح من الحصول على الدرجة المستحقة عن السؤال.
- هذا ولا يفوتنا في هذا المقام أن ننوه إلى أن ما يقدمه هذا الدليل من تفسيرات وما يقترحه من إجراءات لا تشكل نهاية المطاف على درب التميز في هذا الجانب، ولكنه اجتهاد في الفهم من جانب واضعي الدليل، وهو اجتهاد لا يشكل قيداً على حرية التفكير لدى المرشحين أو الراغبين في السير على درب التميز. ويظل الباب مفتوحاً أمامهم لذكر إجراءات أخرى ومستندات أخرى تظهر جوانب التميز في المجال نفسه، وليس هذا الدليل في واقع الأمر سوى محاولة جادة لإلقاء مزيد من الضوء على الإجراءات المطلوبة من المرشح كما تعكسها سلسلة الأسئلة الموضوعية تحت كل معيار من معايير التميز لدى كل فئة، وهو خطوة لتيسير وتقريب معايير الجائزة تضع الباحثين عن التميز على بداية الدرب السليم.
- ونسأل الله أن يجعل من هذا العمل خيط ضوء يهدي إلى سواء السبيل والتميز.

إدارة الجائزة

البيان والتفسير	م
<p>هل حصرت إدارة المدرسة جوانب التميز لدى الفئة القيادية فيها؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً يحتوي على العناصر التالية: اسم العضو من الفئة القيادية. مجالات تميزه. الوثائق التي تدل على جوانب التميز المذكورة في الجدول.</p> <p>ويمكن أن تحدد المدرسة أعضاء الفئة القيادية بها (المدير ونائبه والمشرف الإداري أو التربوي أو منسقي المواد أو رؤساء الأقسام...)، ويمكن الاعتماد على مجموعة من الأدوات لتحديد جوانب التميز من خلال تقارير الكفاءة، التقارير السنوية، استبانات التقويم الذاتي... الخ.</p> <p>ومن جوانب التميز القيادي: بناء وقيادة فرق العمل الناجحة، صياغة الرؤى الطموحة، تبني المبادرات التطويرية في المجالات التربوية والتعليمية، عضوية لجان ومنظمات، إعداد البحوث والدراسات، المساهمة في كتابة مقالات، تقديم دورات وورش عمل، تبني مشاريع تنافسية على مستوى المنطقة، المشاركة في المؤتمرات والندوات التخصصية والتربوية، وتقديم ورقة عمل، تواصل فاعل مع المؤسسات المجتمعية... الخ.</p>	1 / 1 / 1
<p>هل أعدت إدارة المدرسة خطة إجرائية شاملة للمحافظة على تميزها القيادي؟</p> <p>ترفق المدرسة خطتها الإجرائية وتشمل العناصر الأساسية كالأهداف والبرامج والإجراءات والمتطلبات البشرية والمادية وتحدد زمن التنفيذ وجهة التنفيذ والمتابعة ومؤشرات النجاح... الخ.</p> <p>ومن البرامج والفعاليات المقترحة للمحافظة على التميز القيادي: تحسين بيئة العمل، التدريب، تشجيع المبادرات الإبداعية، التفويض، تصميم وإدارة مشاريع تنافسية، تبادل الزيارات مع مدارس متميزة، اتباع الأساليب والاتجاهات الحديثة في الإدارة... الخ.</p>	2 / 1 / 1
<p>هل قامت إدارة المدرسة بتنفيذ الإجراءات التي وضعتها في خطتها للمحافظة على تميز الفئة القيادية بها؟</p> <p>تقوم إدارة المدرسة بالتأكد من أن تنفيذ الإجراءات التي تم وضعها في المؤشر السابق تسير في الاتجاه المقرر في الخطة واكتشاف الانحراف عن الأهداف والتعرف على أسبابه ومن ثم اتخاذ الإجراءات الكفيلة بالوصول للنتائج المحددة.</p> <p>ترفق المدرسة صحائف المتابعة الشهرية للخطة الإجرائية موضحة مدى تحقق مؤشرات الأداء كما ترفق التعاميم الصادرة والتي تدعم تنفيذ إجراءات الخطة، وتقارير وصفية للبرامج التي تم تنفيذها شهرياً.</p>	3 / 1 / 1

البيان والتفسير	م
<p>هل قامت إدارة المدرسة بمتابعة وتقييم الخطة التي وضعتها للمحافظة على تميز الفئة القيادية بها؟</p> <p>يتم تقييم الإجراءات من خلال استبانات واستطلاعات الرأي والقيام بتحليل نتائجها للوقوف على مدى قدرة البرامج المنفذة على اكساب الفئة القيادية المزيد من المهارات التي تساهم في تعزيز قدرتهم على القيادة، ووضع مقترحات تطويرية للبرامج مستقبلاً كما تتضمن السلبيات والإيجابيات التي تحققت نتيجة تنفيذ الإجراءات التي تحافظ على تميز الفئة القيادية.</p> <p>ترفق المدرسة التقارير التي توضح متابعتها لتقويم الإجراءات التي وضعتها للمحافظة على تميز الفئة القيادية.</p>	4 / 1 / 1
<p>هل قامت الفئة القيادية بإعداد ملفات إنجاز لها؟</p> <p>ملف الإنجاز هو أداة توثيقية لإبراز نشاطات وإنجازات الإداري وبيّن النمو التدريجي لخبراته حيث إرفاق ما يثبت أن لكل شخص من الفئة القيادية ملف إنجاز خاصاً به.</p> <p>ويتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - السيرة الذاتية. - جهوده للتنمية المهنية. - الإسهامات الوظيفية والمجتمعية. - المشاريع والبرامج الإبداعية التنافسية التي أشرف عليها. - المؤتمرات والندوات التخصصية والتربوية. - الدوريات والمجلات ومنتديات الانترنت المشارك فيها. - جوائز التميز والدروع والشهادات التي حصل عليها. - عضوية اللجان والوفود على مستوى المنطقة والوزارة. - مبادرات أخرى. 	5 / 1 / 1

البيان والتفسير	م
<p>هل حصرت إدارة المدرسة الجوانب التطويرية التي تحتاجها الفئة القيادية؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً يتضمن أسماء أعضاء الفئة القيادية بالمدرسة وموقعهم الوظيفي وجوانب التطوير الذي يحتاجه كل عضو فيها والأدلة على احتياجه للتطوير.</p> <p>يتم حصر الجوانب التي تحتاج إلى تطوير لدى كل فرد في الفئة القيادية اعتماداً على الأدوات التي تم استخدامها في عملية الحصر الواردة في 1/1/1 ، ثم يتم تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تطوير في المهارات الرئيسية أو الفرعية في الأبعاد الإدارية والتقنية والتربوية.</p>	1 / 2 / 1
<p>هل أعدت إدارة المدرسة خطة إجرائية واضحة لتنمية وتطوير الفئة القيادية؟</p> <p>ترفق إدارة المدرسة الخطة التطويرية للفئة القيادية بحيث تكون مبنية على أساس الحصر أعلاه وتشمل الخطة الأهداف والبرامج والإجراءات المقترحة التي ستؤدي إلى تطوير مهارات الفئة القيادية وزمن التنفيذ والجهة المنفذة والموازنة ومؤشرات الأداء... إلخ وتوضح إدارة المدرسة مدى مشاركة الاستشاريين والمختصين في تنفيذ برامج تلك الخطة.</p>	2 / 2 / 1
<p>هل قامت إدارة المدرسة بتنفيذ إجراءات الخطة الخاصة بتطوير الفئة القيادية بها؟</p> <p>تقوم إدارة المدرسة بالتأكد من تنفيذ الإجراءات التي تم وضعها في المؤشر السابق أنها تسير في الاتجاه المقرر في الخطة واكتشاف الانحراف عن الأهداف والتعرف على أسبابه ومن ثم اتخاذ الإجراءات الكفيلة بالوصول للنتائج المحددة.</p> <p>ترفق المدرسة صحائف المتابعة الشهرية للخطة الإجرائية موضحة مدى تحقق مؤشرات الأداء كما ترفق التعاميم الصادرة والتي تدعم تنفيذ إجراءات الخطة، وتقارير وصفية للبرامج التي تم تنفيذها شهرياً.</p>	3 / 2 / 1
<p>هل قامت إدارة المدرسة بمتابعة وتقييم الإجراءات التي وضعتها في الخطة لتنمية وتطوير الفئة القيادية؟</p> <p>يتم تقييم الإجراءات من خلال استبانات واستطلاعات تصممها المدرسة ويتم عليها بناء تقارير الأداء للبرامج المنفذة ويحدد فيها المهارات التي تم اكتسابها ومجالات تنفيذ هذه المهارات المكتسبة ووضع مقترحات تطويرية للبرامج مستقبلاً كما تتضمن السلبيات والإيجابيات التي تحققت نتيجة تنفيذ الإجراءات التي تطور الفئة القيادية.</p> <p>ترفق المدرسة التقارير التي توضح متابعتها لتقويم الإجراءات التي وضعتها لتطوير الفئة القيادية.</p>	4 / 2 / 1

البيان والتفسير	م
<p style="text-align: center;">هل برز أثر تنفيذ الخطة على تطوير أداء الفئة القيادية؟</p> <p>توضح المدرسة أثر تطبيق البرامج التطويرية التي قامت بتنفيذها على عمل الفئة القيادية، ويتضح ذلك من خلال رسائل الشكر الموجهة من المعلمين أو الطلبة داخل المدرسة، آراء أولياء الأمور ومقترحاتهم، رسائل الشكر من المؤسسات والمتعاملين الخارجيين، سرعة إنجاز الأعمال، النتائج في المجال الذي يرتبط بالمهارات التي تم تطويرها.</p> <p>وعليه ترفق المدرسة جدولاً يوضح فيه المجال الذي تم تطويره، نتائج التطوير على الفئة القيادية، مثال ذلك إذا كان مجال التطوير في كيفية إعداد الخطط الإجرائية فتكون النتائج خطأً معدة من قبل فئة القيادة.</p>	5 / 2 / 1

البيان والتفسير	م
<p>هل تم حصر الصلاحيات التي يمكن تفويضها للآخرين؟</p> <p>الصلاحيات هي السلطة الممنوحة للمسؤول في المدرسة للقيام بعمل ما أو اتخاذ قرار أو إلزام المدرسة تجاه الغير وهنا ترفق المدرسة الصلاحيات التي يمكن أن تفوض من قبل المساعد إلى الآخرين مع مراعاة الرجوع إلى مهام المدير والمساعد والأعضاء العاملين في المدرسة الواردة في لائحة تنظيم العمل في المدارس، وبالتالي تقدم المدرسة حصراً محدداً للصلاحيات التي يمكن تفويضها لكل وظيفة قيادية. (يرجى إرفاق مهام الشخص المفوض الأصلية للتأكد من عملية تفويض المهام).</p>	1 / 3 / 1
<p>هل حددت إدارة المدرسة الغرض من تفويض الصلاحيات للآخرين وتحديد مدته بشكل موثق؟</p> <p>تحدد المدرسة الهدف من تفويض أعضاء الفئة القيادية هل لأغراض تدريبية أو لتطوير التنظيم الإداري بالمدرسة أو غيرها. تقدم المدرسة قائمة تحصر فيها بعض قرارات التفويض التي تمت في المدرسة والشخص المفوض إليه من أعضاء الفئة القيادية ووظيفته والهدف من تفويضه ومن ثم ترفق القرارات.</p>	2 / 3 / 1
<p>هل اتخذت من تم تفويض الصلاحيات لهم قرارات دون الرجوع إلى مسؤوليهم؟</p> <p>تشير المدرسة إلى القرارات التي اتخذها من تم تفويض الصلاحيات لهم دون الرجوع إلى المدير، وذلك بموجب القرارات التي فوضت إليهم، وتعتبر بشكل واضح عن ممارسة فعلية لعملية التفويض.</p>	3 / 3 / 1
<p>هل برزت آثار إيجابية لتفويض الصلاحيات للآخرين؟</p> <p>ترفق المدرسة أسماء المفوضين بالصلاحيات والفوائد والآثار الإيجابية التي برزت مع الدليل الذي يثبت حصول تلك الفوائد إذ يمكن أن يتمثل في رسالة شخصية صادرة من المفوض له بالصلاحيات أو المشرفين عليه في العمل أو المتعاملين معه ممن لاحظوا تلك الآثار.</p> <p>كما توضح المدرسة المنافع التي جنتها من تفويض الصلاحيات على العمل مثل تبسيط الإجراءات وإعداد الصف الثاني من القيادات التربوية وسرعة الإنجاز واستثمار الوقت المتاح لإدارة المدرسة، قلة الأخطاء، قلة المترددين على المدير، قلة الشكاوى...إلخ.</p>	4 / 3 / 1

م	البيان والتفسير
1 / 4 / 1	<p>هل وضعت إدارة المدرسة معايير محددة وموثقة لتقييم الجهود والإنجازات المتميزة التي قام بها العاملون في المدرسة؟</p> <p>ترفق المدرسة لائحة محددة المعايير تقيم بها أداء العاملين في المجتمع المدرسي بكل فئاته وتقرر في ضوء ذلك منحهم المكافآت ومن أمثلة المعايير: جهود الأفراد في دعم أنشطة المدرسة، نتائج التحصيل الدراسي، تقديم مبادرات إبداعية، المساهمة في الأنشطة المدرسية، دعم التواصل مع الأسرة، تقديم حصص توضيحية، إدارة مشاريع مدرسية، الحصول على جوائز تميز... إلخ.</p>
2 / 4 / 1	<p>هل وفرت إدارة المدرسة بيئة جاذبة للعاملين فيها لضمان استمرارية جودة إنتاجيتهم؟</p> <p>توفير البيئة الجاذبة للعاملين في المدرسة لا يقل أهمية عن توفيرها للمتعلمين حيث يمثل ذلك تكاملاً في العملية التعليمية، ترفق المدرسة كل ما يؤكد توفير بيئة جاذبة للعاملين فيها كغرف العاملين ومرافقها لكل العاملين، والوسائل والأدوات التعليمية المساعدة في تيسير وتوصيل المعلومة كالأجهزة التعليمية وغيرها وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذ المشاريع والبرامج وتوفير البيئة الصحية والجاذبة وتوازن العاملين.</p>
3 / 4 / 1	<p>هل قدمت إدارة المدرسة مكافآت مادية ومعنوية لأصحاب الجهود المتميزة من العاملين فيها؟</p> <p>ومن أمثلة الحوافز المادية: المبالغ المالية، الهدايا العينية، توفير أجهزة، توفير الموارد اللازمة لتنفيذ المشاريع والبرامج... إلخ.</p> <p>تقدم المدرسة جدولاً بالمكافآت المادية التي تم تقديمها وأسماء المستهدفين من تلك المكافآت إضافة إلى سبب التحفيز أو مناسبته وكذلك تاريخ التحفيز والأدلة المرفقة.</p> <p>وتتمثل الحوافز المعنوية فيما يلي: الدروع، شهادة تقدير، المشاركة في حضور مؤتمر، حضور دورات تدريبية مدفوعة الرسوم، رئاسة فرق عمل... إلخ.</p> <p>تقدم المدرسة المكافآت المعنوية التي تم تقديمها وأسماء المستهدفين من تلك المكافآت ويفضل إضافة سبب التحفيز أو مناسبته وكذلك تاريخ التحفيز مع إرفاق الوثائق مرتبة حسب التسلسل في الجدول.</p>
4 / 4 / 1	<p>هل قامت المدرسة بقياس الرضا الوظيفي للعاملين فيها سنوياً؟</p> <p>يقصد بالرضا الوظيفي الحالة التي يصل فيها الموظف أياً كان موقعه في المدرسة إلى التكامل مع عمله والتفاعل مع وظيفته من خلال طموحه الوظيفي ورغبته في التقدم والنمو وسعيه إلى تحقيق أهدافه وأهداف المدرسة ويتم معرفة الرضا الوظيفي لدى العاملين من خلال تصميم استبانة تشتمل على عدة مجالات مثل نمط المدرسة الإداري، العلاقة مع الزملاء، ظروف العمل وبيئته، العلاقة مع المتعلمين ومن خلال تطبيق الاستبانة وتحليل نتائجها تستطيع المدرسة أن تقيس الرضا الوظيفي لدى العاملين وتعمل على رفع نسبته.</p> <p>ترفق المدرسة الاستبانة والدراسة التحليلية التي قامت بها وتحدد توجهاتها ومقترحاتها المستقبلية لزيادة نسبة الرضا الوظيفي لدى عاملها.</p>

2 التخطيط الاستراتيجي

المعيار الرئيس

1 / 2 إعداد الخطة الاستراتيجية

المعيار الفرعي

البيان والتفسير	م
<p>هل أصدرت إدارة المدرسة قراراً لتشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية؟</p> <p>يعتبر فريق إعداد الخطة الاستراتيجية أحد الفرق الرئيسية في المؤسسات الحديثة ويفضل أن يقود الفريق مدير المدرسة وذلك لإعطاء الخطة الاستراتيجية زخماً من الاهتمام والأولوية كما يوفر لها دعماً إدارياً لتسهيل أداء مهمتها ويفضل أن يكون عدد أعضاء الفريق 5-7 أفراد يمثلون مزيجاً من المنظرين والمنفذين وممن لديهم القدرة على تنظيم الأفكار وتبني المبادرات وصياغتها.</p> <p>ترفق المدرسة قراراً معتمداً من مدير المدرسة يقضي بتشكيل فريق الخطة الاستراتيجية يشمل أسماء أعضاء الفريق ووظائفهم الأساسية ومسؤولياتهم في إعداد الخطة الاستراتيجية.</p>	1 / 1 / 2
<p>هل وضعت إدارة المدرسة خطة إجرائية لتأهيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية؟</p> <p>ترفق المدرسة الخطة الإجرائية التي قامت إدارة المدرسة بوضعها من أجل تأهيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية وتعريفه بالخطوات العملية ومراحل هذه الخطوات من أجل إعداد الخطة الاستراتيجية للمدرسة على أن تحتوي الخطة على الإمكانيات التي تم توفيرها لفريق الخطة من أجل إنجاز مهمته وتكون الخطة الإجرائية محددة في أهدافها الإجرائية، الممارسات والأنشطة، مسؤولية التنفيذ، الموارد المالية والبشرية، ومؤشرات الأداء.</p>	2 / 1 / 2
<p>هل قامت المدرسة بتنفيذ إجراءات الخطة الخاصة بتأهيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية؟</p> <p>تقوم إدارة المدرسة بالتأكد من أن تنفيذ الإجراءات التي تم وضعها في المؤشر السابق تسير في الاتجاه المقرر في الخطة واكتشاف الانحراف عن الأهداف والتعرف على أسبابه ومن ثم اتخاذ الإجراءات الكفيلة بالوصول للنتائج المحددة.</p> <p>ترفق المدرسة صحائف المتابعة الشهرية للخطة الإجرائية موضحة مدى تحقق مؤشرات الأداء كما ترفق التعاميم الصادرة والتي تدعم تنفيذ إجراءات الخطة، وتقارير وصفية للبرامج التي تم تنفيذها شهرياً ووثائق تدل على الإمكانيات التي تم توفيرها.</p>	3 / 1 / 2
<p>هل اعتمدت المدرسة نموذجاً علمياً من نماذج إعداد الخطة الاستراتيجية؟</p> <p>هناك العديد من النماذج التي يمكن استخدامها للتخطيط الاستراتيجي ويعتمد اختيار النموذج على عدة عوامل منها طبيعة قيادة المؤسسة والثقافة المؤسسية السائدة ومكونات بيئة العمل وحجم المؤسسة وخبرات فريق التخطيط. ويمثل النموذج الخطوات العملية التي تسير عليها عملية التخطيط في المدرسة. وللمدرسة الحرية في اختيار النموذج المناسب شريطة أن يتطابق مع الخطة الاستراتيجية.</p>	4 / 1 / 2

البيان والتفسير	م
<p>هل قامت المدرسة بحصر آراء المؤثرين والمتأثرين الداخليين والخارجيين بأعمالها وأنشطتها؟</p> <p>تحدد المدرسة المؤثرين وهم الأشخاص الذين يؤثرون على قرار الإدارة بنسب عالية أو متوسطة أما المتأثرون فهم الأشخاص الذين يتأثرون بقرار الإدارة بنسب عالية أو متوسطة.</p> <p>- المؤثرون الداخليون هم ممن يعملون ضمن كادرها الوظيفي وعلى سبيل المثال الإدارة، المعلمون، الاختصاصيون...إلخ.</p> <p>- ويتضمن المتأثرون الداخليون من ينتسبون إلى المدرسة من المتعلمين وهم العنصر الأهم في تلك المنظومة والمستفيد الأول من الخدمة التعليمية والتربوية المقدمة وهم الذين تبني الخطط والبرامج وفق احتياجاتهم واتجاهاتهم وميولهم وكذلك المعلمون والفنيون وغيرهم.</p> <p>ترفق المدرسة نموذج الاستطلاعات التي أعدتها المدرسة لاستطلاع رأي المؤثرين والمتأثرين الداخليين في أنشطة وأنظمة المدرسة وبرامجها ومشاريعها:</p> <p>1- تحليل ردود الأفعال والمقترحات التي من شأنها أن تطور برامج وأنشطة المدرسة من واقع ردود الأفعال في الاستطلاع المعد.</p> <p>2- اللقاءات المفتوحة وطرح المقترحات التطويرية على أن يكون الموضوع الرئيس هو استطلاع آراء المؤثرين والمتأثرين الداخليين في أنشطة وبرامج المدرسة ووضع المقترحات التطويرية في نهاية اللقاء...إلخ.</p> <p>المؤثرون الخارجيون هم عملاء الإدارة الخارجيون من إدارة المنطقة التعليمية، الوزارة والموجهون، أولياء الأمور، شركات النقل والمواصلات...إلخ.</p> <p>ويمكن اعتبار البعض مؤثرين ومتأثرين في آن واحد ويشار إليهم في المصطلح التخطيطي بكلمة stake holders.</p> <p>تحدد المدرسة العملاء المستفيدين من خدماتها في الخارج وتوثق آراءهم من خلال:</p> <p>- استخدام سجل خاص بآراء المؤثرين والمتأثرين الخارجيين لتدوين ملاحظاتهم حول برامج وأنشطة المدرسة ومقترحاتهم التطويرية.</p> <p>- نماذج من استطلاعات آرائهم حول برامج وأنشطة المدرسة ومقترحاتهم التطويرية.</p> <p>- ترفق المدرسة نماذج من هذه الآراء المدونة وكذلك تحليل الاستطلاعات التي تم توزيعها عليهم واستخلاص أهم النتائج التي تم التوصل إليها من خلال الاستطلاعات.</p>	5/ 1/ 2
<p>هل قامت المدرسة بتحليل عناصر البيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات المحيطة بها؟</p> <p>يقصد بتحليل عناصر البيئة الداخلية للمدرسة:</p> <p>دراسة كافة العوامل التي تمثل القدرات والإمكانات المتاحة للمدرسة سواء كانت هذه القدرات والإمكانات مادية كالأموال، والآلات، والمباني، والمواد وغيرها، أو كانت بشرية (إدارية وتنظيمية وتنفيذية) وذلك من حيث كفاءة البناء التنظيمي ومدى توافر الكفاءات الإدارية المطلوبة بالكم والنوع المناسب ومدى توافر الأفراد العاملين بالمهارات والقدرات الفنية.. إلخ، هذا إلى جانب العوامل المعنوية التي تمثل مدى قوة العلاقات بين الأفراد وتماسك فرق العمل، ومدى حرصهم على مدرستهم ومن خلالها تحدد نقاط القوة والضعف.</p>	6/ 1/ 2

البيان والتفسير	م
<p>يتوقف نجاح المدرسة إلى حد كبير على مدى دراستها للعوامل البيئية المؤثرة، والاستفادة من اتجاهات هذه العوامل ودرجة تأثير كل منها، حيث تساعد دراسة وتقييم العوامل الخارجية في تحديد العديد من النقاط أهمها:</p> <p>الأهداف التي يجب تحقيقها: فدراسة البيئة الخارجية تساعد المدرسة على وضع الأهداف.</p> <p>الموارد المتاحة: تساعد دراسة العوامل البيئية المختلفة في بيان الموارد المتاحة (عمالة، رأسمال، تكنولوجيا، آلات، أفراد) وكيفية الاستفادة منها، ومتى يمكن للمدرسة أن تحقق تلك الاستفادة.</p> <p>النطاق والمجال المتاح أمام المدرسة: تساهم دراسات البيئة في تحديد نطاق النشاط المرتقب، فيما يتعلق بالبرامج أو الأنشطة</p> <p>ومن خلال تحليل عناصر البيئة الخارجية يمكن للمدرسة تحديد الفرص والتهديدات المحيطة بها.</p> <p>ترفق المدرسة تحليلها لعناصر البيئة الداخلية والخارجية للمدرسة وتحدد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وكيف استثمرت ذلك لبناء استراتيجيات تحقق طموحاتها.</p>	
<p>هل قامت إدارة المدرسة بتدوين ثقافتها المؤسسية السائدة حالياً والمنشودة مستقبلاً؟</p> <p>الثقافة المؤسسية هي نموذج للمعتقدات المشتركة والاتجاهات والافتراضات والقيم داخل المؤسسة، وهذه الأشياء التي تكوّن الثقافة المشتركة قد تكون غير واضحة ولكنها في غياب شكل التعليمات المباشرة تحدد الطريقة التي يتصرف بها الأفراد والطريقة التي يتفاعلون بها، كما أنها تؤثر بشدة في الأساليب التي يتم بها إنجاز الأعمال، وفي حالة تدوين الثقافة المنشودة والحالية، فإن أول خطوة يجب اتخاذها هي تحليل الثقافة الحالية، ويمكن تنفيذ هذا التحليل عن طريق عمل الاستقراءات والتقييمات والمناقشات التي تتم في مجموعات أو ورش للعمل، ويجب في هذه الحالة تكليف فرق العمل التي تقوم بتحليل نتائج التقييمات، وعمل تحليل للمشاكل الثقافية التي تواجه المؤسسة، والمشاركة في تطوير وتنفيذ الخطط والبرامج اللازمة للتعامل مع هذه المشاكل.</p> <p>وتحدد الثقافة المؤسسية من خلال حصر على سبيل المثال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. القيم الفردية: أي قيم أعضاء المدرسة. 2. قيم المنظمة: القيم التي يريدون من المنظمة أن تتبناها وتستخدمها. 3. فلسفة العمل: أي طريق إدارة المشاكل والأزمات في المنظمة وأسلوب العمل. 4. قيم المؤثرين والمتأثرين. <p>من كل ذلك، يتم صياغة الثقافة المؤسسية، تقوم المدرسة بإعداد استطلاع يتضمن الفئات السابقة ويقسم إلى الثقافة السائدة والمنشودة، يتم توزيعها عليهم وتفرغ على شكل تقرير يتضمن الثقافة السائدة والمنشودة.</p>	7 / 1 / 2

البيان والتفسير	م
<p>هل يوجد للمدرسة رؤية واضحة وموثقة؟</p> <p>ترفق المدرسة نص الرؤية على أن تكون رؤية طموحة واضحة تحث العاملين والمتعلمين على الحماس في العمل وقابلة للحفظ من قبل الجميع.</p>	1 / 2 / 2
<p>هل حصرت المدرسة نقاط الانسجام بين رؤية المدرسة ورؤية المنطقة والوزارة؟</p> <p>ترفق المدرسة جدول مقارنة بين رؤية المدرسة ورؤية المنطقة التعليمية ورؤية الوزارة وتوضح النقاط المشتركة بينهم وتوضح مدى إسهام رؤيتها في دعم الاتجاهات التي تكرسها رؤى المنطقة التعليمية والوزارة.</p>	2 / 2 / 2
<p>هل حددت المدرسة الهيئات والشخصيات التي أسهمت في صياغة الرؤية؟</p> <p>تحدد المدرسة الهيئات والشخصيات التي ساهمت معها في صياغة الرؤية مثل أساتذة الجامعات، بعض المسؤولين في المؤسسات التربوية والمجتمعية أو المعاهد والمراكز الاستشارية التربوية والإدارية، وهنا قد تلجأ المدرسة لإرفاق الرسائل المتبادلة بينها وبين تلك الهيئات أو الشخصيات وملحوظاتهم وتعليقاتهم الواردة بهذا الشأن.</p>	3 / 2 / 2
<p>هل يوجد للمدرسة رسالة واضحة وموثقة؟</p> <p>المقصود بالرسالة كما يلي: (الرسالة عبارة عن المهمة الخاصة أو الهدف الخاص للمدرسة، والرسالة غالباً ما تشير إلى المجالات التي تريد المدرسة النهوض بها، إنها ترتيب الأفكار التي تتعلق بالممارسات الإجرائية الكاملة للمدرسة باعتبارها مؤسسة تعليمية) وهناك مواصفات يجب أن تتصف بها رسالة المدرسة أهمها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ أن تكون واضحة وسهلة الفهم من قبل الجميع. ❖ أن تأتي مختصرة وقصيرة يسهل تذكرها. ❖ تصف ما عليه المدرسة من حيث الـ (Why ,How ,Who ,What). ❖ تركز على محاور العمل. ❖ تعبر عن تميز المدرسة عن غيرها. ❖ واسعة من غير هلامية، محددة من غير تفصيل. ❖ تمثل المرجع الدائم للقرارات داخل المدرسة. ❖ تحاكي أعراف، فلسفة، قيم، معتقدات وتقاليد المدرسة. ❖ تعكس معايير قابلة للتحقيق. ❖ يتم صياغتها بطريقة تدفع الجميع لتبنيها كرسالة للمدرسة. 	4 / 2 / 2

البيان والتفسير	م
<p>هل تضمنت الرسالة مجالات عمل المدرسة؟</p> <p>تحدد المدرسة مدى ارتباط الرسالة التي قامت بصياغتها بمجالات التعلم المدرسي ومحاوره، وهي (الإدارة، المعلم، الطالب، البيئة، المنهاج، المجتمع المحلي).</p>	5 / 2 / 2
<p>هل وضعت المدرسة الأهداف الإستراتيجية موزعة على مجالات العمل المدرسي والتي ارتبطت بها الرسالة؟</p> <p>تتم صياغة الأهداف بحيث تكون واضحة ومحددة كما يحسن بالأهداف أن تكون مراعية للإمكانات المتاحة وبها قدر من الطموح، الأفكار التطويرية وتصاغ الأهداف لكل مجال من مجالات العمل الرئيسية بالمدرسة بحيث تحقق الغايات المرسومة في رسالة المدرسة.</p> <p>يتضح ذلك من خلال إرفاق الأهداف الإستراتيجية موزعة على مجالات العمل المدرسي.</p>	6 / 2 / 2
<p>هل قامت المدرسة بوضع مؤشرات أداء واضحة ومحددة لجميع الأهداف الإستراتيجية؟</p> <p>مؤشرات النجاح هي معايير تضعها المدرسة لقياس مدى تحقق الأهداف مستقبلاً وهي التي يمكن استخدامها لقياس تقدم عملية تطبيق خطط العمل وفعالية الإجراءات المقترحة للوصول إلى الأهداف.</p> <p>ترفق المدرسة أهدافها الإستراتيجية التي قامت بصياغتها بحيث يكون كل مجال من مجالات العمل المدرسي له أهدافه ومؤشرات النجاح التي حددتها كمؤشر لأدائها مستقبلاً.</p>	7 / 2 / 2
<p>هل شارك العاملون في المدرسة في وضع الأهداف الإستراتيجية ومؤشرات الأداء؟</p> <p>ترفق المدرسة الوثائق التي تدل على مشاركة العاملين في صياغة الأهداف الإستراتيجية، وتتم المشاركة من خلال اجتماعات فرق العمل التي تعمل حسب محاور العمل المدرسي وتناقش مع أعضائها صياغة أهداف كل محور ومؤشرات النجاح.</p>	8 / 2 / 2
<p>هل قامت المدرسة بوضع خططها التشغيلية للبرامج والمشاريع المدرسية على أساس الخطة الإستراتيجية؟</p> <p>ترفق المدرسة الخطط التشغيلية للمشاريع المدرسية والبرامج التي تحقق الأهداف الاستراتيجية بحيث تشمل: الأهداف التشغيلية، برامج العمل أو الإجراءات التنفيذية أو الوسائل والأنشطة، الفئة المستهدفة، فريق المنفذين، الموازنة المالية، مكان التنفيذ، تاريخ التنفيذ، مؤشرات النجاح...إلخ. (يرجى إرفاق خطط تشغيلية لمدة عامين على الأقل).</p>	9 / 2 / 2
<p>هل تم الرجوع إلى الخطة الاستراتيجية عند صياغة القرارات للتحقق من مطابقة تلك القرارات للخطة الاستراتيجية؟</p> <p>ترفق المدرسة نماذج من القرارات المدرسية التي اتخذتها من أجل تنفيذ (البرامج والمشاريع) والاستراتيجيات، فكانت هذه القرارات بمثابة دعم للخطة الاستراتيجية ومتوافقة مع أهداف المدرسة.</p>	10 / 2 / 2

البيان والتفسير	م
<p>هل قامت المدرسة بنشر رؤيتها ورسالتها بين عملائها الداخليين والخارجيين؟</p> <p>تتمثل ممارسات المدرسة من أجل تعميم رؤيتها ورسالتها بين عملائها الداخليين والخارجيين في:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- مناقشة الرؤية والرسالة مع العاملين في اجتماع محدد لذلك. 2- وضع الرؤية والرسالة في مكان بارز في المدرسة على مرأى الجميع. 3- نشر الرؤية في المطويات والبوسترات والتي تصدر في المناسبات. 4- وضعها على نماذج المراسلات المدرسية والسجلات الإدارية. 5- وضعها في الفصول الدراسية ومناقشتها مع الطالبات. 6- وضعها على موقع المدرسة على شبكة الانترنت. 	1 / 3 / 2
<p>هل تم التحقق من فهم العملاء الداخليين للرؤية والرسالة واستيعاب آرائهم؟</p> <p>يتم التحقق من فهم العاملين للرؤية والرسالة من خلال إعداد استطلاع وتوزيعه عليهم وجمع آرائهم نحو الرؤية والرسالة، ثم تأتي مرحلة استيعاب الآراء وذلك بتعديل صياغة الرؤية والرسالة بصورة ترضي جميع الأطراف وتحقيق طموحهم.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ترفق المدرسة استطلاع الرأي حول رؤيتها ورسالتها في أول صياغة لها. 2. ترفق المقترحات حول الرؤية والرسالة وردود الأفعال. 3. ترفق تعديل الرؤية والرسالة في ضوء استيعاب آراء العاملين وتصوّراتهم لمستقبل المدرسة. 	2 / 3 / 2
<p>هل تم التحقق من فهم العملاء الخارجيين حول الرؤية والرسالة واستيعاب آرائهم؟</p> <p>توضح المدرسة آراء العملاء الخارجيين من أولياء الأمور، الموجهين، المسؤولين في المنطقة أو الوزارة، بعض الأكاديميين الذين لهم اتصال بالمدرسة وبعض الشخصيات المجتمعية أو المسؤولين في المؤسسات المجتمعية ومعرفة ردود أفعالهم تجاه رؤيتها ورسالتها.</p> <p>ترفق المدرسة الاستطلاع الذي تم توزيعه على العملاء الخارجيين بشأن الرؤية والرسالة وجمع الآراء وصياغتها في رؤية ورسالة تحقق طموحات العملاء والعاملين معاً.</p>	3 / 3 / 2
<p>هل قامت المدرسة بنشر خطتها الاستراتيجية على جميع العاملين فيها؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يدل على نشرها خطتها الاستراتيجية على جميع العاملين حتى تكون دليلاً عملياً عند العاملين يوجه الفرق المدرسية ويحدد أنشطتهم.</p> <p>ويتم نشر خطتها الاستراتيجية على جميع العاملين من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ اجتماع فرق العمل لكل برنامج من برامج الخطة الاستراتيجية ومناقشة خطته التشغيلية. ❖ عرض رؤساء الفرق برامجهم أمام بقية العاملين. ❖ عرض مدير المدرسة الخطة الاستراتيجية للعاملين. ❖ تزويد رؤساء الفرق بنسخة من الخطة الاستراتيجية. 	4 / 3 / 2

البيان والتفسير	م
<p>هل أصدرت المدرسة قراراً بتشكيل فريق متابعة الخطة الاستراتيجية وحددت مهامه وآلية عمله؟</p> <p>ترفق المدرسة قراراً معتمداً بتشكيل فريق متابعة الخطة بحيث يتضمن القرار أسماء أعضاء الفريق والمهام التي عليهم إنجازها وقد يكون فريق المتابعة منبثقاً من فريق التخطيط.</p>	1 / 4 / 2
<p>هل وضعت المدرسة معايير واضحة وموثقة لتقييم الخطة الاستراتيجية؟</p> <p>المعايير هي البوصلة التي تحدد المسارات ومدى صحتها، فالمعايير بمثابة مقاييس يتم قياس مدى تحقق الأهداف بموجبها، وفي غياب المقاييس لا نستطيع قياس الإنجازات، ومن المعايير التي يمكن أن نحددها لتقويم البرامج والأنشطة المنفذة في الخطة الاستراتيجية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إعداد استبانات واستطلاعات وتحليل النتائج في تقارير أداء وصفية تبين مدى الاستفادة من البرنامج. 2. استدامة البرنامج. 3. التكلفة، الزمن. 4. نسبة المشاركين، عدد المشاركين. 5. المهارات التي تم تطبيقها. 6. عدد الأنشطة المنفذة. 7. إنجاز أعمال محددة. 8. إيجابيات البرنامج. 	2 / 4 / 2
<p>هل قامت إدارة المدرسة والعاملون فيها بتقويم الخطة وبشكل دوري؟</p> <p>خطوات التقويم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ حدد المجالات التي تريد تقويمها أو المشكلات التي تريد حلها. ❖ اختر الوسائل والأدوات الملائمة لتقويم المجال، وتدريب الأشخاص الذين يتولون عملية التقويم. ❖ حدد طريقة إجراء عملية التقويم وزمانها ومكانها. ❖ حلل البيانات والمعلومات واستخلص منها النتائج. <p>ترفق المدرسة تقارير مراقبة الأداء لما تم تنفيذه من الخطة، وتعتبر التقارير وسيلة قياس أداء وحبذا اشتمالها على بيانات رقمية وأشكال بيانية، تحليل وصفي إنشائي على شكل نقاط. وتعطى الأشكال والرسوم البيانية للتقرير شكلاً منهجياً وترسم صورة واضحة للأداء ويتم إعدادها من قبل فرق العمل في برامج ومشاريع المدرسة ويجب التركيز على أن تكون التقارير دورية أي شهرية أو فصلية وتعد بمنهجية محددة تعطي صورة واضحة عن نسبة الأداء.</p>	3 / 4 / 2

البيان والتفسير	م
<p>تقوم المدرسة بوضع نموذج متابعة لمجالات الخطة وأنشطتها وبرامجها، ثم يتم تطبيق هذا النموذج بشكل دوري شهرياً أو فصلياً، ويمكن أن يكون النموذج على شكل جدول يحتوي على المجال المدرسي، البرنامج أو النشاط، الإجراءات التي نفذت في هذا البرنامج، النتائج، مسؤول المتابعة.</p>	
<p>هل بينت عملية التقييم إيجابيات الخطة وقامت المدرسة بوضع إجراءات محددة لدعمها؟</p> <p>من خلال التقييم السابق للخطة الاستراتيجية وباستخدام الأدوات المتعددة السالفة الذكر لا بد أن تكشف عملية التقييم إيجابيات وسلبيات وفي ضوء ذلك فإنه يتم:</p> <p>دعم إيجابيات الخطة من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ دعم البرامج الناجحة بزيادة الموازنة المالية، إيجاد جهات ممولة. ❖ نشرها في الصحف الإعلامية وإصدار كتيب خاص بها. ❖ تقديم الدعم الفني للبرامج والمشاريع. ❖ تسويق المنتجات مثلاً اللوحات الفنية، إقامة المعارض التي تهيئ التسويق..... الخ. <p>توضح المدرسة كيف تم دعم إيجابيات برامج ومشاريع الخطة التي أسفرت عنها عملية التقييم ويحبذ هنا أن تضع المدرسة جدولاً يتضمن المجال التعليمي ثم البرامج والمشاريع ووضع إيجابيات ذلك المشروع أو البرنامج ثم توضح كيفية دعمها لتلك الإيجابيات وترفق الأدلة وفقاً لهذا الجدول.</p>	4 / 4 / 2
<p>هل بينت عملية التقييم سلبيات الخطة وقامت المدرسة بوضع إجراءات محددة لعلاجها؟</p> <p>من خلال التقييم السابق للخطة الاستراتيجية وباستخدام الأدوات المتعددة السالفة الذكر لا بد أن تكشف عملية التقييم سلبيات وفي ضوء ذلك فإنه يتم التعرف على الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف على السلبيات أثناء العمل، من أجل العمل على علاجها. 2. تحديد خطوات التطوير والتحسين للخطة المدرسية مستقبلاً. <p>وعادة ما تقوم المدرسة بدراسة السلبيات والتحقق من وجودها فعلاً مع التعرف على سبب ظهورها ومن ثم توضح كيفية تلافي السلبيات التي كشفت عنها عملية الخطة والبدائل المطروحة في هذا الصدد من خلال توضيح السلبيات والبدائل التي طرحتها وما يدل على ذلك من الوثائق.</p> <p>ترفق المدرسة سلبيات برامج وأنشطة الخطة التي بينتها عملية التقييم والإجراءات المقترحة لعلاج السلبيات.</p>	5 / 4 / 2
<p>هل وضعت إدارة المدرسة تصورات ومقترحات عملية لتطوير خططها الاستراتيجية مستقبلاً؟</p> <p>ترفق المدرسة مجالات العمل المدرسي والبرامج التي سيتم تطويرها في كل مجال ثم الإجراءات التطويرية أي الخطوات التفصيلية التي سيتم اتباعها من أجل تطوير برنامج معين وتحسين نتائجه، على أن تكون عملية التطوير جاءت على أساس نتائج تقييم خطط البرامج ونتيجة للمستجدات البيئية وليس عملية عشوائية.</p>	6 / 4 / 2

البيان والتفسير	م
<p>هل يوجد للمدرسة هيكل تنظيمي واضح ومعتمد وتم نشره على العاملين؟ ترفق المدرسة:</p> <p>(1) نسخة معتمدة من الهيكل التنظيمي لها متضمناً تقسيم العمل بين أعضاء الهيئة الإدارية وكذلك لجان وفرق العمل الموجودة والمجالس المدرسية.</p> <p>(2) كما ترفق ما يثبت نشر الهيكل التنظيمي سواء من خلال الاجتماعات - التعاميم، المطويات، الموقع الإلكتروني للمدرسة - وضع نسخ من الهيكل في أنحاء المدرسة، إلى ما هنالك من أساليب النشر الأخرى. ويجب أن يسهم الهيكل التنظيمي في تحقيق الرؤية المستقبلية من خلال تكوينه ومستوياته.</p>	1 / 1 / 3
<p>هل قامت المدرسة بتقويم الهيكل التنظيمي بشكل دوري ووضعت مقترحات لتحديثه؟</p> <p>(1) تحدد المدرسة المدة الدورية لمراجعة هيكلها التنظيمي وترفق محاضر اجتماع المراجعات الشهرية أو الفصلية مع التأكيد على تاريخ الاجتماعات واللقاءات.</p> <p>(2) توضح المدرسة النتائج المتحققة من عملية المراجعة وكيف تم توظيفها كأن يتم إضافة أو إلغاء أو تعديل مسميات بعض الوظائف في الهيكل التنظيمي نتيجة مراجعة أو إضافة بعض اللجان أو المجالس الاستشارية أو التنفيذية وترفق المدرسة الهيكل قبل التعديل وبعده.</p>	2 / 1 / 3
<p>هل يوجد وصف وظيفي موثق لجميع فئات الوظائف في المدرسة؟</p> <p>ترفق المدرسة نموذجاً لبطاقة الوصف الوظيفي لبعض عناصر الهيئة الإدارية والفنية لديها على أن تتضمن هذه البطاقة البنود التالية:</p> <p>(1) البيانات الأساسية للوظيفة وتشمل (المسمى الوظيفي، نوع الوظيفة، إدارية، فنية، تعليمية، الدرجة).</p> <p>(2) البيانات المتعلقة بالعلاقات الإدارية وتشمل (اسم المسؤول المباشر للموظف، اسم أو عدد الموظفين الذين يشرف عليهم هذا الموظف).</p> <p>(3) المهام والواجبات التفصيلية للوظيفة وتشمل (هدف الوظيفة، المهام والمسؤوليات التفصيلية).</p> <p>(4) بيانات شاغل الوظيفة (المؤهل الدراسي، الخبرة العملية، المهارات واللغات).</p> <p>(5) حدود الصلاحيات الممنوحة ل شاغل الوظيفة.</p>	3 / 1 / 3
<p>هل تم نشر المهام وتحديد المسؤوليات على العاملين بالمدرسة؟ توضح المدرسة أسلوب النشر والتعميم عن طريق:</p>	4 / 1 / 3

البيان والتفسير	م
<p>1- الاجتماعات.</p> <p>2- ضمن الدليل الإداري ويفترض أن يكون في متناول يد الجميع للاطلاع عليه.</p> <p>ضمن تعميم داخلي.</p> <p>أو غيرها من الأساليب مع إرفاق الأدلة اللازمة.</p>	
<p>هل راجعت المدرسة الوصف الوظيفي وتحديد المسؤوليات بشكل دوري؟</p> <p>- تحدد المدرسة المدة الدورية لمراجعة الوصف الوظيفي (شهرية أو فصلية أو سنوية أو كل سنتين...) وترفق ما يثبت ذلك.</p> <p>- كما ترفق اسم اللجنة أو الأشخاص المعنيين بعملية مراجعة الوصف الوظيفي بها.</p>	5 / 1 / 3
<p>هل وظفت المدرسة المعلومات التي حصلت عليها من المراجعة لتعديل وتغيير الوصف الوظيفي وتحديد المسؤوليات؟</p> <p>- تحدد المدرسة الكيفية التي تم بها توظيف المراجعة في تعديل الوصف الوظيفي مثل تعديل إدارة المدرسة مهام بعض اللجان التربوية.</p> <p>- وترفق نموذجاً من الوصف الوظيفي لإحدى الوظائف أو اللجان قبل التعديل وبعده.</p>	6 / 1 / 3

البيان والتفسير	م
<p>هل وضعت إدارة المدرسة أنظمة وأدلة عمل شاملة وواضحة من أجل تنظيم العمل المدرسي؟ ترفق المدرسة كشفاً موضحاً به أنظمة وأدلة العمل وفقاً للبيانات التالية: (اسم الدليل أو اللائحة، مصدره أو جهة الإعداد - المدرسة، المنطقة، الوزارة، جهة أخرى، المستهدفون به) مع إرفاق الأدلة والمستندات المناسبة. من الأمثلة على هذه الأدلة: 1- لائحة التقويم والامتحانات. 2- أدلة استخدام المختبرات والقاعات. 3- دليل عمل الفرق واللجان. 4- لائحة القيد والقبول. 5- لائحة المجالس المدرسية. 6- لائحة توجيه السلوك.</p>	1 / 2 / 3
<p>هل اتبعت إدارة المدرسة خطوات إجرائية واضحة في سياسة وضع الأنظمة والأدلة المنظمة للعمل المدرسي؟ تذكر المدرسة الخطوات التفصيلية التي تم اتباعها في عملية وضع أحد أنظمة العمل وهي خطوات متسلسلة تبدأ من تسجيل أول خطوة في بناء الدليل وتنتهي بإنجاز العمل. (مع إرفاق ما يثبت ذلك). ومن هذه الخطوات على سبيل المثال: 1- تشكيل لجان متخصصة لتحديد الجوانب التي تحتاج إلى أدلة عمل. 2- اجتماعات اللجنة المكلفة بالعمل دورياً لمناقشة أساليب وإجراءات العمل. 3- أخذ مقترحات العاملين.....الخ. وإعداد الدليل. 4- تدريب العاملين على الأدلة. 5- تطبيق الدليل. 6- متابعة التطبيق.</p>	2 / 2 / 3
<p>هل نشرت المدرسة أنظمة وأدلة العمل وعممتها على العاملين بها؟ توضح المدرسة أسلوبها في نشر وتعميم الأدلة على العاملين: 1- الندوات التعريفية، اللقاءات المفتوحة. 2- توزيع الأدلة على مكاتب غرف المعلمين. 3- حلقات نقاشية...إلخ. وترفق ما يدل على الأسلوب الذي استخدمته في عملية النشر.</p>	3 / 2 / 3

البيان والتفسير	م
<p>هل طبقت إدارة المدرسة التعليمات الواردة في أنظمة وأدلة العمل المدرسي؟</p> <p>إن الالتزام بالأنظمة والأدلة الموضوعية عادة ما يعزز الأداء المؤسسي للمدرسة بعيداً عن المزاجية والانفرادية والاجتهادات غير العلمية كما يتضمن التطبيق مراعاة (روح اللائحة) أو الأغراض التي وضعت من أجلها أو الجوانب الإنسانية الواضحة.</p> <p>ترفق المدرسة الوثائق التي تدل على أنها طبقت هذه الأدلة وأنظمة العمل التي قامت بإعدادها.</p>	4 / 2 / 3
<p>هل تبنت إدارة المدرسة آلية محددة لمراجعة وتطوير أنظمة وأدلة العمل بشكل دوري؟</p> <p>ترفق المدرسة أدلتها على الآلية المتبعة لمراجعة وتطوير الأنظمة والأدلة من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- إدخال التعديلات ويتم ذلك من خلال الاستبانات والتقارير والاجتماعات وملاحظة التطبيق. 2- إعلام العاملين بالتعديلات. 3- تطبيق التعديلات الجديدة. <p>كما توضح المدرسة زمن المراجعة الدورية والقرارات التطويرية التي ترتبت على عملية المراجعة وتحليل ما سبق.</p>	5 / 2 / 3
<p>هل قامت المدرسة بتعميم أنظمة وأدلة العمل بعد تطويرها وتعديلها على العاملين في المدرسة؟</p> <p>تذكر المدرسة أسلوبها في الإعلان عن الأنظمة المطورة للعاملين عن طريق:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - طباعة النسخ وتوزيعها على المعنيين. 2 - عقد لقاءات لإعلام العاملين بالتعديلات. <p>ترفق المدرسة ما يدل على تبنيها أحد الأسلوبين أو غيرهما.</p>	6 / 2 / 3

البيان والتفسير	م
<p>هل وضعت المدرسة آلية دورية وموثقة لمراجعة الإجراءات الإدارية المطبقة بهدف تبسيطها؟</p> <p>الهدف من تبسيط الإجراءات الإدارية هو تحسين طريقة تنفيذ العمليات بقصد الاستغناء عن الخطوات غير الضرورية لتحقيق الاستخدام الأمثل للعناصر المادية (الأموال، المواد، الآلات، والوقت) والعناصر البشرية (المجهود الذهني والعضلي).</p> <p>- تحدد المدرسة الآلية أو الطريقة التي يتم بها حصر الإجراءات الإدارية الحالية أو النظر في فاعليتها أو إمكانية اختصارها زمنياً أو تقليل كلفتها أو تطويرها أو إلغائها واستبدالها والتي طبقتها لمراجعة الإجراءات بهدف تبسيطها وقد تتلخص هذه الآلية في:</p> <p>1- تشكيل لجنة ومراجعة الإجراءات المتبعة في المدرسة ومعرفة إيجابيات وسلبيات الإجراءات المطبقة. 2- إعادة النظر في الإجراءات التي لم تحقق النتائج المطلوبة. 3- إعداد الإجراءات الجديدة الموضحة لإجراءات معينة ودراستها.. إلخ. 4- تدريب العاملين عليها. 5- تطبيق الإجراءات الجديدة.</p>	1/ 3/ 3
<p>هل شارك العاملون بالمدرسة في عملية تبسيط الإجراءات الإدارية؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يثبت مشاركة العاملين في عملية تبسيط الإجراءات الإدارية مثل:</p> <p>1- اشتراكهم في عضوية اللجنة. 2- مقترحاتهم لتحسين العمل. 3- تحديد العاملين للإجراءات التي تحتاج إلى تبسيط. 4- نتائج استبانات الرأي. 5- حضورهم اجتماعات مناقشة الإجراءات الإدارية. وقد يكون الدليل المرفق من خلال محاضر الاجتماعات أو تعاميم القرارات الإدارية.</p>	2/ 3/ 3
<p>هل حصرت المدرسة الإجراءات الإدارية التي تم تبسيطها؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً يتضمن (جميع الإجراءات الإدارية التي تم تبسيطها مرقمة، تاريخ البدء بعملية التبسيط، الهدف من التبسيط - تقليل جهد، اختصار زمن، تقليل أو تطوير تكلفة).</p>	3/ 3/ 3
<p>هل قامت المدرسة بحصر وتوثيق الإيجابيات والسلبيات الناتجة عن تطبيق تبسيط الإجراءات الإدارية في الأداء المدرسي؟</p> <p>ترفق المدرسة كشفاً يتضمن (رقم الإجراء، الجوانب الإيجابية لتبسيطه، الأدلة على ذلك، الجوانب السلبية لتبسيطه، الأدلة على ذلك). يمكن للمدرسة تطبيق استقصاء يوزع على العاملين والمتعاملين بحيث يغطي جوانب التبسيط وردود الأفعال الناتجة عن هذا التبسيط هل أدى إلى تطوير العمل وسرعة الانجاز أم زيادة الورقيات واستهلاك الوقت والجهد والتعقيد وغيره.</p>	4/ 3/ 3

البيان والتفسير	م
<p>هل اتبعت المدرسة آليات واضحة للتعرف على احتياجات العاملين الفعلية من التنمية المهنية؟</p> <p>يعتبر تحديد احتياجات التنمية المهنية للعاملين خطوة مهمة في سبيل تصميم برامج التنمية المهنية التي تقابل تلك الاحتياجات.</p> <p>المطلوب من المدرسة:</p> <p>أ) ذكر بعض الأساليب الموثقة والمستخدمة لرصد الاحتياجات التنموية بها من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. استخدام تقارير ومستويات الأداء وملاحظات التوجيه المختص. 2. مصفوفة كفايات المعلمين والفنيين. 3. تطلعات الرؤية والمستجدات التربوية والتعليمية. 4. آراء أولياء الأمور. 5. ملاحظات زملاء. 6. التقويم الذاتي. 7. استبانات التعرف على احتياجات التنمية المهنية. 8. مقابلات التقييم وآراء العاملين خلالها. <p>ب) يتم إرفاق كشف معتمد بأعضاء لجنة التنمية المهنية ومهامهم بهذه اللجنة.</p>	1 / 1 / 4
<p>هل أعدت المدرسة خطة تنمية مهنية شاملة تلبي الاحتياجات الفعلية للعاملين فيها؟</p> <p>ترفق المدرسة خطة التنمية المهنية للعاملين (التدريب) فيها والتي تنبثق من الخطة الاستراتيجية للمدرسة. على أن تكون الخطة متفقة مع أهداف المدرسة والاحتياجات التنموية للعاملين فيها، وتحدد فيها (الأهداف، وبرامج التنمية المهنية، والمستهدفون من كل برنامج، والمسؤولون عن التنفيذ، وجهة المتابعة، وتاريخ التنفيذ، ومكانه، والموازنة التقديرية، ومؤشرات النجاح).</p>	2 / 1 / 4
<p>هل نفذت المدرسة البرامج التي حددتها في خطة التنمية المهنية؟</p> <p>توضح المدرسة كافة برامج التنمية المهنية التي نفذتها للعاملين بها وفق الخطة السابقة مثل الدورات والبرامج التدريبية والقراءات الذاتية وتبادل الخبرات والبحوث والحلقات النقاشية وورش العمل وغيرها، موضحة مدى تحقق مؤشرات النجاح.</p> <p>ترفق المدرسة الأدلة على إقامة تلك البرامج كالصور وأشرطة الفيديو والأقراص المرنة وتقارير المتابعة لتلك الفعاليات خلال ثلاث سنوات.</p>	3 / 1 / 4

البيان والتفسير	م
<p>هل عملت المدرسة على تقييم كفاءة وفاعلية برامج التنمية المهنية؟</p> <p>ترفق المدرسة الأدلة التي تثبت قيامها بتقييم كفاءة وفاعلية برامج التنمية المهنية التي نفذتها. وقد يتم ذلك من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - صحف التقييم (استمارات تقييم النشاط التدريبي من كافة جوانبه). - قياس رأي المتدربين المنتسبين له. - المقابلات وتحليل النتائج. - ملاحظات لجنة التنمية المهنية ومتابعاتها. - ملاحظة: (الكفاءة: هي قياس مدى جودة التنفيذ)، (والفاعلية: قياس مدى تحقيق الأهداف المعلنة). 	4 / 1 / 4
<p>هل وضعت المدرسة إجراءات تشجع من خلالها التنمية الذاتية المستمرة للعاملين فيها؟</p> <p>توضح المدرسة الأساليب والممارسات التي استخدمتها لتشجيع العاملين على التنمية المهنية الذاتية ومنها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحمل رسوم الانسحاب لبرنامج تدريبي. - المساهمة في تنفيذ برنامج تدريبي. - توفير الظروف وبشكل خاص خلال اليوم الدراسي لالتحاق العاملين في دورات أو ورش تدريبية. - نشر مفهوم إدارة المعرفة وتدويرها في المجتمع المدرسي ليكون مجتمعاً دائم التعلم. - رسائل الشكر والتقدير. - توفير المصادر والمراجع والدوريات المتخصصة التي تيسر للعاملين استمرارية التنمية الذاتية. 	5 / 1 / 4
<p>هل تابعت المدرسة أثر التنمية المهنية على أداء العاملين فيها؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يثبت متابعة أثر التنمية المهنية على العاملين من حيث (تطور أدائهم، تنوع نشاطهم، الأثر على المتعلمين، والبيئة المدرسية والمجتمع المحلي...إلخ)، وقد يكون ذلك من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تنوع طرق التدريس للمعلم. 2- أوراق عمل متميزة تصمم من قبل المعلم. 3- أفكار إبداعية قدمها المعلم وتعتبر إضافة متميزة له. 4- أساليب المعلم في زيادة دافعية الطلبة وإقبالهم على العملية التعليمية وارتفاع مستوى التحصيل. 5- إحداث المعلم لبيئة صفية غير عادية. 6- ارتفاع مؤشر الدرجات للعاملين في التقارير الفنية من قبل المدير والموجه الفني. 7- البحوث الإجرائية والدراسات التي يقدمها العاملون في المجال التربوي أو الإداري. 	6 / 1 / 4
<p>هل قامت المدرسة بمراجعة خطة التنمية المهنية بشكل دوري من أجل تطويرها؟</p> <p>ترفق المدرسة تقارير المتابعة والتقييم والتي تمت فيها مراجعة خطة التنمية المهنية (شهرياً أو فصلياً) من قبل لجنة التنمية البشرية في المدرسة ويكون أسلوب المراجعة معتمداً على:</p> <p>تحليل الاستبانات الخاصة بتقييم البرامج المقدمة ودراسة المعوقات التي قد تحول دون تنفيذ بعض البرامج، والتقارير المعدة والتي تبين الإيجابيات والسلبيات التي برزت أثناء التنفيذ. تذكر المدرسة إجراءاتها لتعديل الخطة بناء على ما سبق مسترشدة بالأدلة المناسبة.</p>	7 / 1 / 4

البيان والتفسير	م
<p>التقييم عملية منهجية منظمة لجمع البيانات بما يؤدي إلى إصدار أحكام تتعلق بالعاملين والبرامج التي تساعد في توجيه عملهم التربوي واتخاذ الإجراءات لتطويرهم</p> <p>هل وضعت المدرسة منهجية واضحة ومعايير محددة لتقييم أداء العاملين وأطلعتهم عليها؟</p> <p>1 (توضح المدرسة منهجية تقييم أداء العاملين لديها والتي تتضمن ما يلي: فلسفة التقييم وأهدافه، سياساته وضوابطه، أساليب التقييم المتبعة، الأدوات التقييمية، القائمون على التقييم، (كإدارة المدرسة والموجهين التربويين)، المشاركون في التقييم (كأولياء الأمور والمتعلمين والمؤسسات المجتمعية ذات العلاقة)، محتوى التقييم، حقوق الأفراد المقيمين (كحق الاطلاع على نتيجة التقييم وحق الاعتراض مثلاً)، أوقات التقييم، طرائق التحليل، أثر نتائج التقييم في الموقع المهني والأدوار والبرامج المستقبلية للعاملين.</p> <p>2 (وترفق أيضاً المعايير المستخدمة لتقييم أداء العاملين لديها سواء كانت من إعداد المدرسة أو بالاستعانة بنماذج معدة للتقييم كالسجلات الرسمية، التقارير...إلخ) موضحة أسلوبها في إطلاع العاملين على منهجية التقييم ويكون ذلك من خلال الاجتماعات العامة والخاصة وتوزيع نماذج التقييم وشرح بنوده وقبول الاستفسارات وتجريب التقييم.</p>	1 / 2 / 4
<p>هل للمتعلمين وأولياء أمورهم دور في تقييم أداء العاملين بالمدرسة؟</p> <p>المتعلم هو المستهدف الرئيس في العملية التعليمية الذي يجب أن نحرص على تحقيق رضاه في الأداء التدريسي والأساليب التدريسية المتبعة والمطورة والحديثة وبيان أثرها على مستواه التحصيلي ومستقبله الأكاديمي.</p> <p>- توضح المدرسة أسلوب مشاركة المتعلمين وأولياء الأمور في تقييم أداء العاملين سواء أكان ذلك من خلال (الاستبانات أو بطاقات الملاحظة أو المقابلات الشخصية وصاديق الاقتراحات أو غيرها من الأساليب التربوية) مع إرفاق الأدلة.</p>	2 / 2 / 4
<p>هل حلت المدرسة نتائج تقييم أداء العاملين باستخدام الحاسوب وأطلعتهم على نتائج التقييم؟</p> <p>1 (ترفق المدرسة نماذج من بيانات التقييم الموثقة والمخزنة في الحاسب الآلي والبرامج التي تستخدمها في هذا الصدد كي يسهل الرجوع إليها. مع الأخذ في الاعتبار أن تحليل نتائج تقييم الأداء يشمل: التصنيف حسب الفئات، نقاط القوة، نقاط الضعف...إلخ.</p> <p>2 (توضح المدرسة أسلوب إطلاع العاملين على نتائج التقييم من خلال طرح المؤشرات العامة وتحليل النتائج في اجتماع عام في حين إطلاعهم على النتائج الفردية من خلال اللقاءات الفردية أو التوقيع بالعلم على تقارير الأداء بعد مناقشتها مع المقيم، وإرفاق الأدلة المناسبة.</p>	3 / 2 / 4

البيان والتفسير	م
<p>هل طبق العاملون أدوات للتقييم الذاتي لقياس أداء العاملين فيها؟</p> <p>ترفق المدرسة نماذج مطبقة لأدوات التقييم الذاتي التي حرص المعلمون والإداريون على تطبيقها لتطوير الأداء وتحسينه.</p>	4 / 2 / 4
<p>هل وضعت المدرسة نتائج التقييم الذاتي وتقييم العاملين لتطوير أداء العاملين فيها؟</p> <p>توضح المدرسة أسلوبها في توظيف نتائج التقييم الذاتي وتقييم أداء العاملين عن طريق:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تعديل خطة التنمية المهنية التي تضعها المدرسة للعاملين. 2- توظيف مهارات المتميزين في تطوير أداء زملائهم. 3- استكمال جوانب النقص في مهارات العاملين. <p>رفع قوائم باقتراح الترقية الوظيفية أو غيرها من الأساليب الإبداعية.</p>	5 / 2 / 4
<p>هل لدى العاملين في المدرسة ملفات إنجاز منظمة؟</p> <p>يفترض أن يكون لكل فرد من العاملين ملف إنجاز خاصاً به والذي يعتبر الأداة التوثيقية لإبراز نشاطات وإنجازات التربوي ويبين النمو التدريجي لخبراته.</p> <p>- ترفق المدرسة ما يثبت توفر هذه الملفات مثل (صور ملفات الإنجاز، محتويات الملف، نموذج من ملف إنجاز على قرص مرن).</p> <p>من محتويات ملف الإنجاز (السيرة الذاتية، مستوى التنمية المهنية وتطوره، الإسهامات الوظيفية والمجتمعية، المشاريع والبرامج الإبداعية التنافسية التي أشرف عليها أو قام بها والأفكار التي قدمها لتطوير العمل، المؤتمرات والندوات التخصصية والتربوية والورش التدريبية، الدوريات والمجلات التخصصية ومنتديات الانترنت المشارك فيها، جوائز التميز والدروع والشهادات التي حصل عليها، البحوث والدراسات في مجال العمل، عضوية اللجان والوفود على مستوى المدرسة والمنطقة والوزارة، الأنشطة التطوعية).</p> <p>ويمكن لإدارة المدرسة نشر تنظيم محدد لملف إنجاز العاملين على أن يتاح لكل معلم أن يضيف أقساماً أخرى للملف بما يتناسب مع طبيعة عمله ومادته الدراسية وإبداعاته الشخصية.</p>	6 / 2 / 4

م	البيان والتفسير
1/3/4	<p>هل حددت المدرسة أفضل مشروع مطبق لديها وبينت مبررات تميزه؟</p> <p>تقوم المدرسة باختيار أحد أفضل المشاريع الإبداعية المطبقة لديها في أحد المجالات الخمسة (الطلاب، الهيئة الإدارية والتدريسية، المجتمع المحلي، المبنى المدرسي، الموازنة) مرفقة جدولاً يتضمن (اسم المشروع، وفكرة المشروع، ودواعي التفكير فيه ومبررات تميزه، مدة تطبيقه، فريق عمل المشروع) مع إرفاق الأدلة.</p>
2/3/4	<p>هل وضعت المدرسة خطة شاملة للمشروع الذي حددته بمراحل تطبيقه؟</p> <p>1) من المهم جداً أن توضح المدرسة مجال ارتباط خطة المشروع بخطتها الاستراتيجية، حيث إن المشروع يفترض أن يحقق إحدى الاستراتيجيات الموجودة في الخطة (ترفق المدرسة نسخة من صفحة الخطة الاستراتيجية التي توضح هذا الارتباط).</p> <p>2) ترفق المدرسة خطة المشروع متضمنة (أهدافه، مراحل تطبيقه أو إجراءاته، المدى الزمني، الفئات المستهدفة، مصادر التمويل، مؤشرات النجاح...).</p>
3/3/4	<p>هل قامت المدرسة بتنفيذ الإجراءات التي وضعتها في خطة المشروع؟</p> <p>ترفق المدرسة نماذج من متابعة تنفيذ الإجراءات التي وضعتها في خطة المشروع موضحة فيها كل إجراء وزمنه والمسؤول عن متابعته ومدى تنفيذه ونوع العقوبات التي واجهها المشروع عند التنفيذ.</p>
4/3/4	<p>هل حددت المدرسة وسائل نشر وتسويق المشروع في المجتمع المدرسي والمحلي؟</p> <p>ترفق المدرسة أدلتها على الوسائل التي اتبعتها لنشر المشروع أو تسويقه سواء داخل المدرسة أو خارجها مثل (اللقاءات، المنشورات، وسائل الإعلام، موقعها الإلكتروني على الشبكة، شبكات التواصل الاجتماعي «Facebook, Twitter.. وغيرها»، الإذاعة المدرسية، المشاركة في المعارض المجتمعية وغيرها.....).</p>
5/3/4	<p>هل طبقت المدرسة أدوات متنوعة لتقييم المشروع؟</p> <p>التقييم هو مجموعة العمليات التي تقوم بها لمقارنة النتائج الفعلية للمشروع مع أهدافه وذلك كطريقة للمساعدة في اتخاذ قرارات من شأنها تحسين عمليات المشروع ونتاجاته.</p> <p>ترفق المدرسة نسخاً مطبقة من أدوات التقييم (الاستبانات، الاستطلاعات، تقارير الأداء، الإجراءات التي اتخذتها المدرسة لمواجهة صعوبات تنفيذ المشروع، التقارير الفنية، التقارير المالية).</p>

البيان والتفسير	م
<p>هل وظفت المدرسة نتائج التقويم في عملية تطوير المشروع مستقبلاً؟</p> <p>- من واقع محصلة تقييم المشروع ترفق المدرسة أدلتها حول كيفية استثمارها النتائج الإيجابية للمشروع بهدف تطويره مستقبلاً من حيث (تطوير آليات التنفيذ، زيادة حجم الفئة المستهدفة، توسيع دائرة خدماته وأنشطته، تطوير فكرته ليخدم أكثر من محور في المجتمع المدرسي.....). من خلال جدول يتضمن العناصر التالية: حصر للنتائج الإيجابية للمشروع، مجالات التطوير المترتبة على كل نتيجة.</p>	<p>6 / 3 / 4</p>

البيان والتفسير	م
<p>هل وضعت المدرسة سياسة واضحة وموثقة لإعداد موازنتها السنوية؟</p> <p>توضح المدرسة سياستها في إعداد الموازنة والتي تتم بصورة تشاركية بواسطة فريق العمل المختص ومن ثم يتم الاعتماد من خلال مجلس الإدارة الذي يمثل غالبية الأعضاء.</p> <p>يمكن أن تتضمن سياسة إعداد الموازنة السنوية للمدرسة مواصفات الموارد المسموحة ومصادر التمويل وأهم بنود المصروفات والأشخاص الاعتباريين الذي يحق لهم التصرف وحدود الصرف النقدي وأولويات أبواب الموازنة وعناصرها والجهات المشاركة في وضع الموازنة وغيرها من البنود التي ترى المدرسة لها أهمية وجدوى.</p>	1 / 4 / 4
<p>هل شكلت المدرسة لجنة للشؤون المالية وحددت مهامها؟</p> <p>ترفق المدرسة قرار تشكيل لجنة الشؤون المالية بالمدرسة وترفق مهامها خلال السنوات الثلاث الأخيرة علماً بأن اسم اللجنة قد يختلف من مدرسة لأخرى فقد تكون لجنة الموارد المالية أو لجنة الموازنة أو اللجنة المالية.</p>	2 / 4 / 4
<p>هل قامت المدرسة بنشر سياسة إعداد موازنتها وتعميمها على العاملين فيها؟</p> <p>تحدد المدرسة أسلوبها في نشر سياسة إعداد الموازنة من خلال الاجتماع أو النشرة أو اللقاءات مع مجلس الإدارة وترفق الأدلة على ذلك.</p>	3 / 4 / 4
<p>هل شارك العاملون في المدرسة في وضع بنود موازنة المدرسة السنوية؟</p> <p>توضح المدرسة أسلوب مشاركة العاملين في وضع بنود الموازنة وقد تكون من خلال تمثيلهم في مجلس الإدارة أو مجلس النشاط أو المعلمين الأوائل أو فريق الموارد المالية أو لجنة الرقابة المالية.</p>	4 / 4 / 4
<p>هل وضعت المدرسة إجراءات واضحة وموثقة لتعديل بنود موازنتها السنوية؟</p> <p>تحدد المدرسة إجراءات تعديل بنود الموازنة إذ قد يتم التعديل بناء على التعاميم الصادرة من الوزارة أو المنطقة التعليمية أو دراسة معدلة لتكاليف المشاريع المتوقعة والتقارير الدورية حول المصروفات والإيرادات وبنود الصرف التي يمكن إلغاؤها أو زيادتها..إلخ.</p> <p>ويتم ذلك من خلال دراسة الموقف المالي للمدرسة بشكل فصلي أو سنوي.</p>	5 / 4 / 4

البيان والتفسير	م
<p>هل حددت المدرسة مصادر مواردها المالية والعينية؟</p> <p>تحدد المدرسة المصادر التي تعتمد عليها في توفير الموارد المالية والعينية كالجمعية التعاونية والتبرعات والهيئات والسلفة المدرسية ومجالس التعليم وغيرها مع إرفاق المستندات الدالة على هذه المصادر.</p>	1 / 5 / 4
<p>هل لدى المدرسة برامج خاصة لتنمية مواردها المالية والعينية؟</p> <p>تذكر المدرسة المشاريع والبرامج التي تنفذها والتي تؤدي إلى تنمية مواردها المالية مع الاستشهاد بالأدلة المناسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إقامة المعارض والأسواق السنوية وتسويق منتجات الطلبة. - تقديم خدمات معينة لأفراد المجتمع كتقديم بعض الدورات التدريبية للمجتمع المحلي. - استثمار القطاع الخاص لتقديم خدمات مجانية تحقق الأهداف الاستراتيجية للمدرسة. - الإعلان والترويج عن المؤسسة المانحة داخل المدرسة مقابل حصول المدرسة على خدمة مجانية أو الاستفادة من المخصصات المالية والعينية التي تحددها بعض المؤسسات لخدمة المجتمع. - تسويق المشاريع التربوية بالمدرسة لدى مؤسسات القطاع الخاص وإقتاعهم بجدواها وفائدتها مع الأخذ في الاعتبار عدم تعارض أنشطة تلك المؤسسات مع الأهداف والقيم التربوية. 	2 / 5 / 4
<p>هل شارك العاملون في المدرسة في برامج تنمية الموارد المالية والعينية؟</p> <p>تتمثل مشاركة العاملين في المدرسة ببرامج تنمية الموارد المالية والعينية من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) اقتراحاتهم فيما يتعلق بتقديم أفكار جديدة لتنمية الموارد. (إرفاق المقترحات وأسماء مقدميها). 2) المشاركة في لجان التواصل مع المجتمع. (إرفاق نسخة معتمدة من تشكيل هذه اللجان). 3) المشاركة في اللجان التنظيمية للمعارض التي تسوق منتجات الطلاب. (إرفاق كشف بأعضاء اللجان التنظيمية). 4) الأنشطة التدريبية التي ينفذونها للمجتمع (إرفاق كشف بالدورات المقدمة والفئة المستهدفة ومنفذي الدورات من العاملين بالمدرسة). 	3 / 5 / 4
<p>هل اعتمدت المدرسة جهة محددة للرقابة على إدارة مواردها المالية والعينية؟</p> <p>ترفق المدرسة القرار الخاص بتشكيل جهاز الرقابة على إدارة مواردها المالية والعينية والذي قد يتكون من بعض العناصر في المنطقة التعليمية أو جهة خارجية أخرى تحددها المدرسة مع توضيح مهامه وترفق المدرسة نماذج من إنجازات هذا الفريق المتمثلة في التقارير المالية والعينية.</p>	4 / 5 / 4
<p>هل استخدمت المدرسة نتائج تقارير الرقابة المالية للاستفادة من مواردها المالية؟</p> <p>يتم ذلك من خلال مراجعة الموقف المالي الشهري أو الفصلي وتحليله وكتابة تقرير حوله يوضح:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جوانب الصرف ومبرراتها ونسبتها. - إعادة توزيع المصروفات بصورة مثلى. - تجاوزات الصرف وغيرها. 	5 / 5 / 4

البيان والتفسير	م
<p>هل قام المعلمون بتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة في المدرسة؟</p> <p>هناك استراتيجيات حديثة في التدريس والتي تتسم بعدة معايير منها:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أنها تحقق الأهداف التربوية المرغوبة. 2. نجاح الطريقة في رفع مستوى التحصيل الدراسي. 3. مساهمة الطريقة في نقل المعرفة إلى مواقف حياتية. <p>تذكر المدرسة الأساليب التدريسية الحديثة المستخدمة فيها مثل:</p> <p>التعلم التعاوني، التعلم النشط، التعلم الزمري، التعلم بالأقران، التعلم بالتجريب، التعلم الذاتي، حل المشكلات، التعلم الاستكشافي، التعلم الاستقصائي، ويفضل أن ترفق المدرسة كشفاً بأساليب التدريس المتبعة لكل عام دراسي من الأعوام الدراسية الثلاثة السابقة وفق جدول يتضمن العناصر الآتية: اسم المعلم، المادة، الموضوع، أسلوب التدريس، تاريخ التنفيذ.</p> <p>ترفق المدرسة الوثائق الدالة على استخدام استراتيجيات التدريس الحديثة على شكل تقارير أداء وصفية، أشرطة فيديو CD، تسجيلي للمواقف التعليمية.</p>	1 / 1 / 5
<p>هل هيأت إدارة المدرسة الظروف الملائمة لتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة في البيئات الصفية؟</p> <p>إن تنظيم البيئات الصفية له أثره على العملية التربوية ويعود بالفاعلية على العملية التعليمية وسلوك المتعلمين داخل الصف. خاصة إذا كانت هذه البيئات مزودة بالإمكانات التي تهيئ للمتعلمين كماً واسعاً من المعرفة والمهارات. وتهيئة البيئات الصفية يأتي من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ توفير الإمكانات والأجهزة الداعمة للبيئة الصفية. ❖ تدريب المعلمين على استراتيجيات التدريس الحديثة. ❖ توفير الوسائل التعليمية والمعلومات اللازمة. ❖ توفير مصادر التعلم المتنوعة لانتهاج هذه الاستراتيجيات. ❖ تحفيز المعلمين الذين يمارسون الاستراتيجيات الحديثة ودعمهم. ❖ صياغة القرارات التي توجه المعلمين لممارسة هذه الاستراتيجيات. <p>ترفق المدرسة الوثائق الدالة على كل سبق مما يعد تهيئة للظروف الملائمة لتطبيق الاستراتيجيات.</p>	2 / 1 / 5
<p>هل قدمت إدارة المدرسة تغذية راجعة للمعلمين حول مهاراتهم التدريسية في ممارسة هذه الاستراتيجيات؟</p> <p>إن التغذية الراجعة تعتبر من أهم العوامل التي تساعد في تقدم مستوى أداء المعلم ومهارته في تطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة وبالتالي يستطيع المعلم تحديد نقاط قوته وضعفه وبالتالي التحسين من</p>	3 / 1 / 5

البيان والتفسير	م
<p>مهاراته التدريسية. ترفق المدرسة الوثائق التي تؤكد أنها تتابع المعلمين وتقدم لهم تقارير تقييمية عن أبعاد ممارستهم للعملية التعليمية، تقدم المدرسة التغذية الراجعة للمعلمين من خلال:</p> <p>1- تقويم الموجهين الفنيين ومدير المدرسة للمواقف التعليمية.</p> <p>2- الزيارات التبادلية بين المعلمين وتقييم الموقف التعليمي.</p> <p>3- تقويم الطلبة لأداء المعلمين...إلخ.</p>	
<p>هل وظفت المدرسة التقنيات الحديثة في عمليات التدريس؟</p> <p>تعريف تقنيات التعليم:</p> <p>1. عملية منهجية منظمة لتحسين التعلم الإنساني، تقوم على إدارة تفاعل بشري مع مصادر التعلم المتنوعة من المواد التعليمية والأجهزة أو الآلات التعليمية، وذلك لحل مشكلات تعليمية، وتحقيق أهداف محددة.</p> <p>2. نظام متكامل يضم عدة عناصر هي الإنسان والآلة والأفكار وأساليب العمل والإدارة التي تعمل معاً في إطار واحد متكامل.</p> <p>وتوظيف تقنيات التعليم يشجّع على النشاط الذاتي والتطبيق العملي لدى الطلبة فمثلاً تقوم وسائط الاتصال التعليمية بإثارة الحماس لدى المتعلمين وتُشجعهم على القيام ببعض الأنشطة بدوافع ذاتية، فمشاهدة فيلم عن تسوّس الأسنان قد يشجّع المتعلمين على العناية، ومشاهدة آثار المخدرات على أجهزة الجسم لبعض المرضى، يدفع الطلبة إلى المشاركة في جمعية لمكافحة المخدرات وهكذا، كما تساهم في زيادة جودة التدريس: والمقصود بجودة التدريس هنا توفير الوقت والجهد والمال وزيادة الوضوح والحيوية، ويمكن أن يتحقق ذلك باستخدام وسائط الاتصال التعليمية، فمثلاً عند عرض المعلم فيلماً تعليمياً لطلبة يوضح مراحل نمو الطفل وخصائص كل مرحلة في وقت قصير، فإن هذا يغني عن ضياع الوقت الطويل للوصول إلى النتائج الواضحة والحية التي يقدمها الفيلم، واستخدام التطبيقات المتطورة الموجودة في الأجهزة الحديثة (IPhone, IPad.. وغيرها)، استخدام عروض تقديمية متطورة، استخدام السبورات الذكية، استخدام شبكات التواصل الاجتماعي (Twitter, Facebook.. وغيرها).</p> <p>كما تساهم وسائط الاتصال التعليمية في مقابلة الفروق الفردية بين الطلبة والتي تهمل من قبل المعلمين فكلما كانت هذه الوسائط متنوعة كلما تمكنت من مساعدة الطلبة على اختلاف ميولهم ورغباتهم.</p> <p>ترفق المدرسة الوثائق التي تدل على توظيفها تقنيات التعليم في استراتيجيات التدريس الحديثة والإمكانات التي وفرتها لذلك من أهم الطرق والأساليب التي يستخدم فيها الحاسوب وبقية التقنيات كوسيلة تعليمية.</p>	4 / 1 / 5
<p>هل نفذ المعلمون أنشطة إثرائية داعمة للمناهج الدراسي؟</p> <p>الأنشطة الإثرائية للمناهج الدراسية عبارة عن إجراءات تدعم تحقيق الأهداف المنهجية من خلال توسيع مدارك المتعلمين نحو حقائق أو مواقف تعليمية جديدة دون حصر المتعلم في المعارف المتضمنة في الكتاب المدرسي ولعل أهم ما تهدف له الأنشطة الإثرائية هو ربط المهارات التعليمية والحقائق العلمية للمنهج بواقع حياة المتعلم بحيث يقوم بتوظيفها واستخدامها في مواقف حياتية متعددة ويمكن أن تستهدف الأنشطة الإثرائية جميع المتعلمين بمختلف مستوياتهم وبما يناسب ميولهم واتجاهاتهم.</p> <p>ترفق المدرسة نماذج من الأنشطة الإثرائية والمعدة من قبل معلمي المدرسة أو الموثقة على CD، أو البرمجيات التعليمية، الشفافيات، قائمة أفلام تعليمية، مناهج مسرة للمنهج، مشروع مدرسي داعم للمناهج. إلخ.</p>	5 / 1 / 5

البيان والتفسير	م
<p>هل أكسبت المواقف التعليمية المتعلمين مهارات الحوار والاتصال؟</p> <p>تبرز أهمية الحوار باعتباره إحدى أدوات الاتصال الذي يُعد من المهارات الأساسية اللازمة لجميع الأفراد ولكي يتدرب الفرد على مهارات الحوار لا بد أن يتقن المهارات اللغوية، إضافة إلى مهارات العلاقات الإنسانية التي تمكنه من العمل مع الآخرين كأعضاء في فريق وتساعد على التكيف مع اختلاف وجهات النظر وحلها والتي عادة ما تحدث أثناء مواقف الحوار.</p> <p>وتعليم الحوار ليس مقصوداً على تمكين الطالب من الاستخدام اللغوي السليم للمفردات والتراكيب اللغوية في التعبير عن الأفكار والآراء والمشاعر في مواقف الحياة اليومية بل هو بالإضافة إلى ذلك معني بتتمية قدرته على الاستماع الفعال للآخرين وفهم ما يقولون وتحليله وتقويمه في ضوء ما يتوفر لديه من خبرات ومعلومات وإصدار أحكام وصنع قرارات تتصل بالموضوع.</p> <p>وهنا يبرز دور المدرسة في تمكين الطلاب من مهارات الحوار وفتياته وتوفير بيئة مناسبة لتعليمه وتوفير مناشط مناسبة لتدريب الطلاب على إتقان مهاراته، إضافة إلى إيجاد جو نفسي مريح يمكن الطلاب من البوح بأرائهم وطرح وجهات نظرهم.</p> <p>إضافة إلى استخدام أساليب تدريسية تتيح للطالب فرصة التعبير عن وجهة نظره مثل الطريقة الحوارية وطريقة المناقشة ومن ذلك تحويل النشاطات التدريسية إلى نشاطات مفتوحة عن طريق مهام التعلم الثرية التي تكون إجاباتها مفتوحة وتسمح بتعدد الآراء وتنوعها.</p> <p>يفضل إرفاق وثائق تتضمن نوعية المناشط المنفذة في المدرسة والتي تؤدي إلى إتقان الحوار أو البرنامج التربوي المنفذ وعدد الطلبة المشاركين ونسبتهم إلى طلاب المدرسة. وما يدل على أن طلبة المدرسة اكتسبوا مهارات الحوار والاتصال وذلك من خلال عدد انتسابهم في المناشط الجماعية وفوزهم في المسابقات.</p>	6 / 1 / 5
<p>هل تبنت المدرسة برامج لتنمية مهارات التفكير الإبداعي لدى المتعلمين؟</p> <p>لكي نضمن تعليماً فاعلاً وذا كفاءة عالية، وذا أثر يمتد إلى حياة الطالب العملية والمستقبلية ينبغي أن يكون تعليمنا معتمداً على التفكير العلمي السليم، والعلم المثير للتفكير، بحيث يكون الطالب فيه محوراً تنفيذياً، مفكراً، لا مقلداً أو مستمعاً فقط، ويصبح دور المعلم توجيهياً إشرافياً، بعيداً عن دوره التقليدي القائم على التلقين، والتفرد المطلق لجميع العمليات التعليمية داخل الفصل.</p> <p>ترفق المدرسة ما يثبت أن المدرسة قد تبنت مناهج محددة الخطوات لتنفيذ برنامج للتفكير الإبداعي وتم دمجها في المواقف الصفية للتعليم وتم دعمه من إدارة المدرسة وبشكل قوي بحيث أصبح ثقافة سائدة في البيئة المدرسية وممارسات التدريس.</p> <p>يمكن أن ترفق المدرسة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- مواقف صفية مواد دراسية انتهجت تعليم التفكير. 2- تصميم أوراق عمل خاصة بالمواد تعتمد على تنمية التفكير. 3- الخطط الدراسية المصممة بشكل خاص لتعليم برامج التفكير ويتم تحديد ذلك من صياغة الهدف وتحديد مهارة من مهارات التفكير إلى التطبيق في الأساليب في المواقف الصفية. 4- تبني المدرسة منهج من مناهج تعليم التفكير مثال (الكورت، سوام.. إلخ) في خطتها الاستراتيجية. 	7 / 1 / 5

البيان والتفسير	م
<p>هل استخدم المعلمون أساليب مبتكرة لزيادة دافعية المتعلمين نحو التعلم؟</p> <p>تذكر المدرسة الأساليب التي تستخدمها لزيادة دافعية التعلم مثال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الاهتمام بالبيئة المدرسية. 2- تعزيز إنجازات المتعلمين ونشرها في المدرسة وخارج المدرسة. 3- ربط التحصيل بالحوافز المادية والمعنوية. 4- إشراك المتعلمين في تنفيذ الحصص الدراسية. 5- تقدير الطلاب وإكسابهم الثقة بالنفس من خلال إشراكهم في اتخاذ القرارات وبناء الخطط بالمدرسة. 6- الفعاليات الاجتماعية المتنوعة كالرحلات الترفيهية والاحتفالات المدرسية. 7- التواصل الإنساني وأسلوب المشكلات الطلابية. 8- تبني مبادرات المتعلمين وأفكارهم في البيئة المدرسية.. إلخ. 	1 / 2 / 5
<p>هل نشرت المدرسة الوعي الكافي لدى المتعلمين بكيفية استخدام المرافق المدرسية لضمان الأمن والسلامة في بيئة التعليم والتعلم؟</p> <p>لا شك أن التصرف بشكل سريع وكفاء في حالات الطوارئ يعد من الأمور اللازمة لضمان أمن وسلامة العدد الكبير من الأفراد المتواجدين في المدرسة. لذا فإن وضع وتنفيذ خطة واضحة وفعالة للتصرف في حالات الطوارئ يعد من الأولويات التي يحرص عليها أصحاب وقيادات المدارس.</p> <p>ويشمل نظام إدارة الأمن المدرسي الذي وضعتة المدرسة تزويد المبنى، وفريق العمل، والطلاب بجميع الإجراءات الضرورية لضمان التعامل الفعال مع حالات الطوارئ في ضوء معايير الأمن والسلامة التي وضعتها الدولة.</p> <p>ويتضمن نظام إدارة الأمن المدرسي جميع التفاصيل الخاصة بخطط التعامل مع حالات الطوارئ، وجودة وصيانة التجهيزات الأمنية، والإجراءات الرسمية اللازمة لضمان الأمن والسلامة وأنشطة الوعي البيئي، ترفق المدرسة خططها في نشر الوعي بكيفية استخدام المرافق المدرسية وكيفية المحافظة عليها وذلك من خلال ممارسات إجراءات السلامة والوعي البيئي التي اتخذتها ونفذتها لضمان الأمن والسلامة في بيئة التعليم والتعلم.</p>	2 / 2 / 5
<p>هل قامت المدرسة بدور فاعل في الرعاية الصحية بالمجتمع المدرسي؟</p> <p>تأتي السلامة في مقدمة أولويات المدرسة، ولا شك أن تقديم الإسعافات الأولية في وقتها المناسب للطلاب والعاملين، وتوعية العاملين بإجراءات الرعاية الصحية اللازمة وبأساسيات الإسعافات الأولية، كل ذلك يعد</p>	3 / 2 / 5

البيان والتفسير	م
<p>من النتائج المباشرة والفعالة لنظام محدد وموثق يلتزم جميع أفراد المجتمع المدرسي بتطبيقه، ويجب على المدرسة وضع نظام إدارة العيادة المدرسية بما يضمن تحقيق النتائج السابقة، حيث يحدد هذا النظام متطلبات العيادة المدرسية النموذجية، ويضع خططاً محددة للعاملين والطلاب للتصرف في حالات الطوارئ. وتطبيق التعليمات الواضحة والمكتوبة التي حددها نظام العيادة المدرسية، يتمكن طبيب المدرسة، والممرضة، والمعلم من التعامل بحكمة، ووعي، وفعالية مع الإصابات والمشكلات الصحية غير المتوقعة.</p>	
<p>هل قامت المدرسة بصيانة مبناها ومرافقه باستمرار لخدمة العملية التربوية؟</p> <p>ترفق المدرسة خطواتها الإجرائية لصيانة المبنى المدرسي وتطوير مرافقه لخدمة العملية التربوية بشكل دائم.</p>	4 / 2 / 5
<p>هل تبنت المدرسة مبادرات المعلمين والمتعلمين في توفير البيئة الجاذبة لخدمة العملية التربوية؟</p> <p>تذكر المدرسة مبادرات المعلمين الخاصة بتوفير البيئة الجاذبة لخدمة العملية التعليمية، وإطلاق إبداعاتهم على أن تكون المبادرات داعمة للعملية التعليمية والتربوية.</p> <p>لذا تورد المدرسة الوثائق الخاصة بكل مبادرة من تلك المبادرات وأصحاب المبادرة والتشجيع الذي حصل عليه صاحب المبادرة.</p>	5 / 2 / 5
<p>هل وضعت المدرسة خطة إجرائية تطويرية لخدمة مصادر التعلم لاستخدامها بشكل فعال؟</p> <p>ترفق المدرسة خطة تطوير قاعة مصادر التعلم والوثائق الدالة على الخدمات النوعية التي تقدمها والتحديث الذي أجرته على بيئة مصادر التعلم ليواكب الحداثة ويخدم العملية التربوية بفعالية وكفاءة عالية والأنشطة التي تقدمها بيئة مصادر التعلم للمتعلمين.</p> <p>ويمكن أن ترفق المدرسة الوثائق الدالة على فعاليتها التطويرية لخدمة مصادر التعلم من خلال تزويدها بالإمكانات من أجهزة ومصادر ومراجع علمية، استخدام برنامج إلكتروني في حفظ المعلومات، خطة الأنشطة والفعاليات التي تشارك فيها خدمة المصادر، أركانه وتنوع خدماته.</p>	6 / 2 / 5

البيان والتفسير	م
<p>هل تضمنت خطة المدرسة برامج محددة لرفع مستوى التحصيل الدراسي لمتعلميها؟</p> <p>ترفق المدرسة خطتها الإجرائية لرفع المستوى التحصيلي للمتعلمين، وينبغي أن تبني الخطة انطلاقاً من واقع التحصيل الدراسي الحالي باتجاه الارتقاء به نحو واقع أعلى وفق رؤية المدرسة ورسالتها، وفي سبيل سد الفجوة من الواقع نحو المأمول يفترض أن يتسم الواقع المأمول للتحصيل الدراسي بالطموح الرقمي والتوصيف الواضح لمجالات التحصيل الدراسي.</p> <p>ترفق المدرسة خطتها لرفع مستوى التحصيل الدراسي لطلابها في المواد الدراسية المختلفة على أن تكون منبثقة من خطتها الاستراتيجية.</p> <p>ونرجو الانتباه الى أن خطة رفع التحصيل الدراسي لمتعلمي المدرسة تعني إجراءات المدرسة من أجل رفع المتوسطات الحسابية لجميع المواد وهي تختلف عن خطة ذوي التحصيل المنخفض والتي تعني برامج المدرسة لتقوية الطلاب الضعاف ومعالجتها لنواحي الضعف.</p>	1 / 3 / 5
<p>هل قامت المدرسة بتنفيذ هذه البرامج وقياس مدى فاعليتها في رفع المستوى التحصيلي للمتعلمين في المواد الدراسية؟</p> <p>ترفق المدرسة الأدلة التي تبين وتبرز جهود المدرسة في رفع مستوى التحصيل الدراسي والإجراءات التي نفذتها في خطتها التي وضعتها من أجل رفع المستوى التحصيلي.</p>	2 / 3 / 5
<p>هل قامت المدرسة بقياس وتحليل تقدم التحصيل الدراسي للمتعلمين في المواد الدراسية سنوياً؟</p> <p>ترفق المدرسة الدراسة التحليلية التي تقيس وتظهر مدى تقدم المتعلمين في المواد الدراسية على أن تتضمن الدراسة جدول نتائج الطلاب سنوياً.</p>	3 / 3 / 5
<p>هل استخدمت المدرسة أدوات متنوعة لقياس وتقييم التحصيل الدراسي للمتعلمين؟</p> <p>تحدد المدرسة الأدوات المستخدمة لقياس مستوى التحصيل: اختبارات تشخيصية، اختبارات تقويم الأداء، للتعرف على مدى إجادة الطالب لمهارات معينة أثناء النشاط، بطاقات الملاحظة، تقارير المشاريع والأنشطة التعليمية، ملفات الإنجاز، وتذكر الاختبارات التحصيلية المقننة التي تستخدمها لقياس مستوى التحصيل سواء كانت في مادة معينة أو في مجموعة من المواد، من مثل الاختبارات الوطنية، الاختبارات العالمية المقننة مثل اختبارات TIMMS في قياس مستوى تعلم مهارات العلوم والرياضيات لطلبة الرابع والثامن مقارنة بمعايير التحصيل العالمية، وكذلك اختبارات التميز كاختبارات أولمبيادات الرياضيات والفيزياء والحاسب الآلي...إلخ.</p>	4 / 3 / 5

البيان والتفسير	م
<p>هل طبقت المدرسة أدوات تقويم المهارات الأدائية وحلت نتائجها؟</p> <p>ترفق المدرسة الأدوات التي صممتها أو طورتها لتقويم المهارات الأدائية اللفظية والفنية، كالبطاقات التي تقيس مهارات معينة، كمهارات رئيسة مثل القراءة أو الإلقاء والخطابة أو كتابة المقال أو تصميم التجارب العلمية أو رسم الخرائط الجغرافية أو الترجمة للغة الإنجليزية، وتذكر كيفية تطبيقها لتلك الأدوات وتحليل النتائج والاستفادة منها في متابعة تقدم المستوى التحصيلي للمتعلمين من خلال بطاقات وسجلات المتابعة الخاصة.</p>	5 / 3 / 5
<p>هل قارنت المدرسة المستوى التحصيلي لمتعلميها مع مستوى التحصيل في المدارس الأخرى واتخذت الإجراءات اللازمة للارتقاء بمستواها التحصيلي؟</p> <p>ترفق المدرسة دراسة تحليلية لمقارنة نتائج المستوى التحصيلي لمتعلميها مع مدارس أخرى وتبرز نتائجها والإجراءات التي حددتها من أجل الارتقاء بمستويات متعلميها.</p>	6 / 3 / 5

م	البيان والتفسير
1 / 1 / 6	<p>هل حددت المدرسة معيار التفوق في التحصيل الدراسي؟</p> <p>تحدد المدرسة المعيار المعتمد لديها لتحديد التفوق الدراسي مثلاً: الحصول على نسبة 90 بالمائة في كل مادة، أو إتقان المتعلمين لـ 85 بالمائة من المهارات، ويفترض أن يخضع تحديد معيار التفوق لتعليل منطقي وعلمي، وأن تكون هناك علاقة واضحة بين معيار التفوق الموضوع والمتوسط الحسابي لنتائج التحصيل بالمدرسة.</p>
2 / 1 / 6	<p>هل طبقت المدرسة اختبارات لقياس قدرات الفائقين بالاستعانة بذوي الخبرة والاختصاص؟</p> <p>توضح المدرسة مع الأدلة: - جهودها المتنوعة لقياس قدرات الفائقين. - أساليب الترشيح والقياس كالاستبانات، المقابلات الشخصية، رأي المعلمين وأولياء الأمور. - أسماء الخبراء والمتخصصين أو الجهات التي استعانت بها المدرسة في تقنين أو تطبيق أدوات قياس القدرات.</p>
3 / 1 / 6	<p>هل حلت المدرسة نتائج أداء الفائقين عليها وصنفتهم بناء على مواد التفوق؟</p> <p>ترفق المدرسة نتائج تحليلها لاختبارات قياس قدرات الفائقين من طلابها. ويتم إرفاق كشف بتصنيف هؤلاء المتعلمين الفائقين على أن يتضمن: (الأسماء، العمر، الصف، ومادة التفوق ومستوى الذكاء، أبرز السمات).</p>
4 / 1 / 6	<p>هل نفذت المدرسة برامج وأنشطة إثرائية لرعاية الفائقين؟</p> <p>ترفق المدرسة نسخة معتمدة من برامجها وأنشطتها الإثرائية لرعاية الفائقين وفقاً لمواد التفوق، موضحة من خلالها (الأهداف، البرامج أو الأنشطة، المنفذون، التكلفة، مكان التنفيذ، مؤشرات النجاح...) مع الأدلة المتنوعة من صور ونتائج وإنجازات علمية وإحصائيات.</p>
5 / 1 / 6	<p>هل برزت نتائج عند تطبيق برامج وأنشطة رعاية الفائقين؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً بأسماء الفائقين توضح فيه نتائج تطبيق برامج وأنشطة رعاية الفائقين على مجالات (الشخصية والسلوك والتحصيل والإنجاز العلمي، والمهارات الجديدة، البحث والاستكشاف، الإنجاز المحلي والعالمية....).</p>

البيان والتفسير	م
<p>هل عززت المدرسة جهود الفائقين وإنجازاتهم؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يدل على جهودها المستمرة (لثلاث سنوات) في تشجيع الفائقين وتحفيزهم بطرق متنوعة ومبدعة ومعلنة بحيث تزداد دافعيتهم وحماسهم للإنجاز.</p>	6 / 1 / 6
<p>هل وضعت المدرسة تصوراً مستقبلياً لتطوير برامجها في رعاية فئة الفائقين؟</p> <p>ترفق المدرسة تصورها المستقبلي حول نوعية الرعاية المتطورة التي ستقدمها للفائقين خلال السنوات المقبلة سواء بالتعاون مع المدارس الأخرى أو الجهات المتخصصة داخل الدولة وخارجها أو مع الوزارة أو الجامعات، منطلقاً من تقييمها لدورها الحالي في مجال رعاية هذه الفئة مبينة ماتميزت به كمدرسة وما أخفقت فيه والبعد المستقبلي الذي خططت له لاستمرارية هذا الدور.</p>	7 / 1 / 6
<p>هل طبقت المدرسة أدوات لقياس قدرات الموهوبين بالاستعانة بذوي الخبرة والاختصاص؟</p> <p>توضح المدرسة مع الأدلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج من أدوات القياس المتنوعة التي طبقتها لقياس قدرات الموهوبين من المتعلمين مثل (مقياس تورانس للتفكير الإبداعي، مقياس الخصائص السلوكية، وغيرها....). - أسماء الخبراء والمختصين أو الجهات التي استعانت بها المدرسة في تقنين أو تطبيق أدوات قياس القدرات للموهوبين. 	8 / 1 / 6
<p>هل قامت المدرسة بتصنيف الموهوبين بناء على نوع الموهبة؟</p> <p>ترفق كشفاً بتصنيف الموهوبين بناء على نوع الموهبة يتضمن (الأسماء، العمر، الصف، نوع الموهبة، أبرز السمات السلوكية....).</p>	9 / 1 / 6
<p>هل نفذت المدرسة برامج وأنشطة إثرائية لرعاية الموهوبين؟</p> <p>ترفق المدرسة نسخة معتمدة من برامجها وأنشطتها الإثرائية لرعاية الموهوبين وفقاً لنوع الموهبة موضحة من خلالها (الأهداف، البرامج أو الأنشطة الإثرائية، المنفذون، التكلفة، مكان التنفيذ، مؤشرات النجاح...) مع الأدلة المتنوعة من صور ونتائج وأشرطة وخطط عمل الأندية ومدى مشاركة الموهوبين في تصميمها.</p>	10 / 1 / 6
<p>هل برزت نتائج عند تطبيق برامج وأنشطة رعاية الموهوبين؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً بأسماء الموهوبين توضح فيه آثار تطبيق برامج رعاية الموهوبين على (الشخصية والسلوك ونتائج هذه الموهبة، والإبداعات، المهارات الجديدة، الإنجاز المحلي والعالمي).</p>	11 / 1 / 6

البيان والتفسير	م
<p data-bbox="692 286 1302 331">هل عززت المدرسة جهود الموهوبين وإنجازاتهم؟</p> <p data-bbox="113 349 1302 450">ترفق المدرسة ما يدل على جهودها المستمرة في تشجيع الموهوبين وتحفيزهم بطرق متنوعة ومبدعة ومعلنة بحيث تزداد دافعيتهم وحماسهم للإنجاز.</p>	<p data-bbox="1347 293 1474 327">12/ 1/ 6</p>
<p data-bbox="301 521 1302 566">هل وضعت المدرسة تصوراً مستقبلياً لتطوير برامجها في رعاية فئة الموهوبين؟</p> <p data-bbox="113 584 1302 797">ترفق المدرسة تصورها المستقبلي حول نوعية الرعاية المتطورة التي ستقدمها للموهوبين خلال السنوات المقبلة سواء بالتعاون مع المدارس الأخرى أو الجهات المتخصصة داخل الدولة وخارجها أو مع الوزارة أو الجامعات، منطلقة من تقييمها لدورها الحالي في مجال رعاية هذه الفئة مبينة ما تميزت به كمدرسة وما أخفقت فيه والبعد المستقبلي الذي خطت له لاستمرارية هذا الدور.</p>	<p data-bbox="1347 528 1474 562">13/ 1/ 6</p>

البيان والتفسير	م
<p>هل حصرت المدرسة المتعلمين ذوي التحصيل المنخفض بناء على المواد الدراسية وحددت نسبتهم؟</p> <p>ترفق المدرسة كشافاً معتمداً بأسماء المتعلمين ذوي التحصيل الدراسي المنخفض الحاصلين على 55 بالمائة وما دون في كل مادة دراسية متضمناً اسم المادة ودرجة التحصيل، على أن تحدد نسبتهم مقارنة بعدد المتعلمين الإجمالي.</p>	1 / 2 / 6
<p>هل طبقت المدرسة أدوات للكشف عن ذوي التحصيل المنخفض وحللتها لمعرفة أسباب وجوانب الضعف عند المتعلمين؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نماذج معتمدة من أدوات الكشف التي طبقتها كالاختبارات التشخيصية وغيرها لأكثر من مادة دراسية. - ونتائج التحليل الإحصائي لدرجات المتعلمين في الاختبارات التشخيصية. - وتقرير وصفي لنتائج التحليل. مع تحديد أسباب الضعف (هل هي أسباب تتعلق ببيئة المدرسة، تتعلق بالطالب، أسباب تتعلق بالمعلم، أسباب عقلية، أسباب جسمية مثل العاهات، أسباب أسرية، أسباب تتعلق بالمنهج). - وترفق نسخة معتمدة من القرار الإداري الخاص بتشكيل لجنة أو فريق التحصيل المعني بمتابعة شؤون هذه الفئة من الطلاب. 	2 / 2 / 6
<p>هل قامت المدرسة بتصنيف المتعلمين إلى مجموعات تعليم علاجية وفق نتائج التحليل السابق؟</p> <p>ترفق المدرسة كشافاً يتضمن (اسم المتعلم المنخفض التحصيل، الصف الدراسي، المادة الدراسية، نوع الضعف الذي أظهره التحليل، اسم المعلم المشرف على المتعلمين).</p>	3 / 2 / 6
<p>هل صممت المدرسة وطبقت برامج تعليم علاجية لتحسين تعلم ذوي التحصيل المنخفض تبعاً للمواد الدراسية؟</p> <p>- ترفق المدرسة برامج التعليم العلاجي المتنوعة والمتطورة والمشوقة التي صممها والتي راعت فيها احتياجات وقدرات ذوي التحصيل المنخفض بهدف التحسين ورفع المستوى وزيادة الدافعية للتعلم.</p> <p>- ترفق المدرسة ما يثبت جهودها في توفير الإمكانيات اللازمة لنجاح تطبيق برامج التعليم العلاجي.</p>	4 / 2 / 6
<p>هل قامت المدرسة بتدريب المعلمين على استراتيجيات تدريس مبتكرة خاصة بمجموعات التعليم العلاجي؟</p> <p>- ترفق المدرسة جدولاً توضح فيه جهودها في تدريب المعلمين على استراتيجيات تدريس حديثة ومبتكرة خاصة بمجموعات التعليم العلاجي، على أن يكون الجدول متضمناً (نوع التدريب كورش العمل والمحاضرات،</p>	5 / 2 / 6

البيان والتفسير	م
<p>والدورات، وغيرها، أهدافه، تاريخ التنفيذ، المنفذون، أسماء المستهدفين، توقعات إدارة المدرسة). - ترفق نسخاً من آراء وملاحظات ومقترحات المعلمين المستهدفين بهذا التدريب المتخصص.</p>	
<p>هل قامت المدرسة بحصر آثار تطبيق برامج التعليم العلاجي على أداء المتعلمين ذوي التحصيل الدراسي المنخفض؟</p> <p>- ترفق المدرسة قوائم طلابية موضحة فيها (نوعية التغيرات التي حدثت لهم نتيجة تطبيق البرنامج العلاجي، مدى التقدم في نتائج التحصيل مقارنة بمرحلة ما قبل التطبيق). - وترفق كذلك نماذج لمراسلات أولياء الأمور من واقع ملاحظة أبنائهم ومتابعتهم، آراء المعلمين، آراء المشرفين على البرامج.</p>	6 / 2 / 6

البيان والتفسير	م
<p>هل وفرت المدرسة لائحة داخلية للقواعد السلوكية ونشرتها بين المتعلمين؟</p> <p>- ترفق المدرسة لائحتها السلوكية موضحة فيها السلوكيات المرغوبة وغير المرغوبة في المجتمع المدرسي. - وترفق ما يثبت جهودها في نشر هذه اللائحة بين المتعلمين والمعلمين وأولياء الأمور.</p>	1 / 3 / 6
<p>هل شكلت المدرسة فريقاً للرعاية السلوكية للمتعلمين؟</p> <p>- ترفق المدرسة القرار الإداري المعتمد بتشكيل فريق الرعاية السلوكية متضمناً (أسماء الأعضاء، الوظيفة الحالية، مهامهم في فريق الرعاية، الهدف من تشكيل الفريق، الضوابط التي سيراعها الفريق في عمله كالسرية والأمانة وغيرها).</p>	2 / 3 / 6
<p>هل قامت المدرسة بتدريب المعلمين وأسر المتعلمين على كيفية التعامل مع برامج التعزيز والعلاج السلوكي داخل المدرسة وخارجها؟</p> <p>ترفق المدرسة خططها التدريبية حول كيفية التعامل مع برامج التعزيز والعلاج السلوكي متضمنة (الأهداف، الأنشطة التدريبية المتنوعة، المستهدفون، تاريخ التنفيذ، الموازنة، جهة التنفيذ، مؤشرات النجاح).</p>	3 / 3 / 6
<p>هل حصرت المدرسة الممارسات السلوكية الإيجابية والسلبية للمتعلمين؟</p> <p>- ترفق المدرسة نماذج من الأدوات التي طبقتها في عملية حصر الممارسات السلوكية. - وترفق قائمة بأهم السلوكيات الإيجابية الطلابية في مجتمعها المدرسي والتي أفرزتها عملية الحصر. - وقائمة أخرى بالسلوكيات السلبية للمتعلمين تتضمن (نوعها، أسبابها، عدد الطلاب، العمر، الصف، المستوى التحصيلي، الظروف الاجتماعية، تفكك أسري، استقرار، يتم....).</p>	4 / 3 / 6
<p>هل نفذت المدرسة برامج وإجراءات لتعزيز السلوكيات الإيجابية؟</p> <p>- ترفق المدرسة ما يثبت جهودها المتنوعة في تعزيز السلوكيات الإيجابية للمتعلمين من برامج وأنشطة وصور موثقة وتقارير وتعاميم ومشاريع.</p>	5 / 3 / 6
<p>هل قامت المدرسة بحصر آثار ونواتج تطبيق برامج تعزيز السلوكيات الإيجابية؟</p> <p>1. توضح المدرسة مع الأدلة آثار ونواتج تطبيقها برامج تعزيز السلوكيات الإيجابية على المتعلمين من خلال: - وجهة نظر إدارة المدرسة. - ملاحظات المعلمين.</p>	6 / 3 / 6

البيان والتفسير	م
<p>- رأي فريق الرعاية. - رأي الطلاب المستهدفين وزملائهم. - رأي أولياء الأمور. - ملاحظات المجتمع المحلي. 2. إرفاق الاستبانات ونتائج تحليلها والمقترحات والرسائل واستطلاعات الرأي.</p>	
<p>هل وضعت المدرسة تصوراً مستقبلياً حول تطوير السلوكيات الإيجابية في المجتمع المدرسي؟ ترفق المدرسة تصورها المستقبلي حول كيفية تطوير السلوكيات الإيجابية بين المتعلمين بحيث تصبح جزءاً لا يتجزأ من شخصياتهم وتؤهلهم لخدمة مجتمعاتهم ووطنهم. (مع ذكر العناصر التي ساهمت في وضع التصور، واعتماده من قبل إدارة المدرسة).</p>	7 / 3 / 6
<p>هل نفذت المدرسة برامج وإجراءات لعلاج السلوكيات السلبية؟ ترفق المدرسة ما يثبت جهودها المتنوعة في علاج السلوكيات السلبية للمتعلمين من برامج وأنشطة وصور موثقة وتقارير وتعاميم وتواصل مع جهات الاختصاص، ولقاءات حوارية وعلاجية واجتماعية مع الطلاب، حملات توعية...إلخ.</p>	8 / 3 / 6
<p>هل قامت المدرسة بحصر آثار ونواتج تطبيق برامج علاج السلوكيات السلبية؟ توضح المدرسة آثار ونواتج تطبيقها برامج علاج السلوكيات السلبية على المتعلمين من خلال: - وجهة نظر إدارة المدرسة. - ملاحظات المعلمين. - رأي فريق الرعاية. - رأي الطلاب المستهدفين وزملائهم. - رأي أولياء الأمور. - ملاحظات المجتمع المحلي. مع إرفاق الأدلة على ما سبق ذكره.</p>	9 / 3 / 6
<p>هل وضعت المدرسة تصوراً مستقبلياً حول الوقاية من السلوكيات السلبية في المجتمع المدرسي؟ ترفق المدرسة تصورها المستقبلي حول كيفية الوقاية من السلوكيات السلبية بين المتعلمين مستعينة بأصحاب الاختصاص من التربويين والنفسيين ومراكز التوجيه والإرشاد الديني والاجتماعي والصحي (مع ذكر العناصر التي ساهمت في وضع التصور المستقبلي، واعتماده من قبل إدارة المدرسة).</p>	10 / 3 / 6

المعيار الرئيس

7- الأنشطة المدرسية وجوائز التميز

المعيار الفرعي

1 / 7 الأنشطة المدرسية والمسابقات

م	البيان والتفسير
1 / 1 / 7	<p>هل حصرت المدرسة هوايات جميع المتعلمين بغرض تنميتها وتوجيهها؟</p> <p>توضح المدرسة أسلوبها في حصر الهوايات الخاصة بالمتعلمين باستخدام وسائل متعددة، كاستبانة للمتعلمين للتعرف على رغباتهم في ممارسة الهوايات، أو التعرف على هواياتهم من خلال الحصص الدراسية، أو يمكن تطبيق بطاقة ملاحظة تعباً من قبل رائد الفصل والمعلمين وأولياء الأمور مع تحديد محصلة الحصر من الهوايات.</p>
2 / 1 / 7	<p>هل تضمنت خطة المدرسة برامج وأنشطة مدرسية لتنمية هذه الهوايات؟</p> <p>ترفق المدرسة خططها التنفيذية في مجال المتعلمين موضحة فيها البرامج والأنشطة التي وضعتها بغرض تنمية هوايات المتعلمين.</p>
3 / 1 / 7	<p>هل وفرت المدرسة الإمكانيات اللازمة للمتعلمين لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية؟</p> <p>توضح المدرسة جهودها في توفير الإمكانيات اللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. توضيح الأسلوب الذي اتبعته لتوفير مساحة زمنية لممارسة الأنشطة مع الأدلة. 2. جهودها سواء في توفير الموارد المالية اللازمة أو في تجهيز الأماكن كالقاعات والأندية والصالات الرياضية وغيرها مع الأدلة الوثائقية المتنوعة.
4 / 1 / 7	<p>هل وضعت المدرسة آلية واضحة لتنفيذ ومتابعة وتقييم برامج ومشروعات الأنشطة المدرسية؟</p> <p>- ترفق المدرسة صحائف متابعة تنفيذ خطة النشاط المدرسي بما فيها من برامج ومشاريع وأنشطة مع توضيح أعضاء لجنة المتابعة (نماذج مطبقة من صحائف المتابعة، محاضر الاجتماعات الدورية للمتابعة وتوصياتها).</p> <p>- توضح المدرسة آليتها في تقييم فعاليات البرامج والأنشطة المدرسية، مثل (تقييم خطة النشاط من قبل إدارة المدرسة ومجلس النشاط، مناقشة الإنجازات والمعوقات، توزيع استبانات).</p>
5 / 1 / 7	<p>هل طبقت المدرسة خطة إجرائية خاصة بتعزيز الهوية الوطنية والانتماء لدى المتعلمين؟</p> <p>ترفق المدرسة خططها الخاصة بتعزيز الهوية وتعميق الانتماء للوطن متضمنة البرامج والمشاريع والأنشطة المطبقة وأثرها الإيجابي على شخصية المتعلم وسلوكه وارتباطه بوطنه، (ضرورة التأكيد على صفة الاستمرارية في هذه البرامج مع الوثائق) بحيث تعكس جهود المدرسة لثلاث سنوات.</p>

البيان والتفسير	م
<p>هل لدى المدرسة أنشطة وبرامج مطبقة حول نشر ثقافة العمل التطوعي وخدمة المجتمع لدى المتعلمين؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يثبت جهودها في نشر ثقافة العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال جدول يتضمن: (اسم النشاط التطوعي، نوعه (اجتماعي، صحي، إنساني..)، الهدف منه، عدد الطلاب المشاركين، تاريخ التنفيذ، موقع النشاط، الجهات المشاركة، دور المدرسة، مؤشرات الأداء) مع إرفاق الأدلة.</p>	6 / 1 / 7
<p>هل نفذت المدرسة أنشطة وبرامج تعزز ثقافة ترشيد الاستهلاك لدى المتعلمين؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يثبت دورها في:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعريف بثقافة ترشيد الاستهلاك ونشرها بطرق مختلفة بين المتعلمين وأسرهم. 2. تنظيم الأنشطة المدرسية (حول ترشيد استهلاك الماء والكهرباء والترشيد في الإنفاق الفردي والأسري....). 3. المشاركة في المسابقات المحلية والدولية الخاصة بالوعي الاستهلاكي. 4. المشاركة في عضوية الجمعيات ذات العلاقة مثل جمعية حماية المستهلك غيرها. 5. توجيه الطلاب للبحث حول أثر الترشيد في الحياة المستقبلية للمجتمعات. 	7 / 1 / 7
<p>هل طبقت المدرسة أنشطة ومشاريع تنمي الوعي البيئي لدى المتعلمين؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يوضح جهودها في رفع مستوى الوعي البيئي لدى المتعلمين عبر (المناسبات البيئية المحلية والعالمية، أنشطة مدرسية حول البيئة والنظافة وإعادة التدوير، المشاريع، عضوية الجمعيات البيئية، إصدارات مطبوعة وإلكترونية، معارض، خدمة مجتمع، حملات التوعية).</p>	8 / 1 / 7
<p>هل نفذت المدرسة أنشطة وفعاليات تتعلق بالمسنين والعناية بالشيخوخة؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يعكس اهتمامها ويؤكد جهودها المستمرة في توعية الطلاب بأهمية رعاية المسنين وتقديرهم والبر بهم من خلال الإصدارات والبرامج والزيارات والمحاضرات والتواصل مع المؤسسات المجتمعية ذات العلاقة.</p>	9 / 1 / 7
<p>هل قامت المدرسة بحصر مشاركتها المحلية والدولية في الأنشطة والمسابقات خلال السنوات الثلاث الأخيرة؟</p> <p>ترفق المدرسة كشافاً توضح فيه (اسم النشاط، اسم المسابقة، نوع المشاركة، محلية أو دولية، الجهة المنظمة، عدد المشاركين فيه، سنة المشاركة، اسم المعلم المشرف) مع الوثائق والأدلة التي تثبت تلك المشاركات.</p>	10 / 1 / 7

البيان والتفسير	م
<p>هل هيأت المدرسة طلابها للمنافسة وتحقيق الإنجاز في المسابقات المدرسية على المستوى المحلي والدولي؟</p> <p>تتفاعل المدرسة المتميزة إيجابياً مع المسابقات المحلية والدولية، لذا فهي تنظم (أجندة) المسابقات ضمن برنامجها الزمني السنوي، وتسعى للمنافسة في العديد من تلك المسابقات. لما يتيح ذلك من فرص للفائزين والموهوبين لإبراز قدراتهم ومهاراتهم.</p> <p>- توضح المدرسة برامجها للمشاركة في المسابقات المحلية والدولية، والتي تتضمن مجموعة من الإجراءات مثل توفير المعلومات الشاملة عن تلك المسابقات، وحصر مجالات التنافس، وترويج تلك المسابقات، وتشكيل الفرق المنافسة، وعمل التصفيات على مستوى المدرسة، توفير الدعم وتنظيم الدورات التي تطور لديهم مهارة التخطيط للذات وبناء الأهداف المستقبلية وتحقيق الريادة والإنجاز.</p>	11/ 1/ 7
<p>هل فازت المدرسة أو من يتبعها من عاملين ومتعلمين بجوائز نتيجة المشاركة في المسابقات المدرسية على المستوى المحلي؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً بالمسابقات المحلية التي فازت فيها المدرسة أو من يتبعها خلال ثلاث سنوات ويتضمن (اسم المسابقة المحلية، أسماء الفائزين، نوع الجائزة، السنة) مع الأدلة الموثقة.</p>	12/ 1/ 7
<p>هل فازت المدرسة أو من يتبعها من عاملين ومتعلمين بجوائز نتيجة المشاركة في المسابقات المدرسية على المستوى الدولي؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً بالمسابقات الدولية التي فازت فيها المدرسة أو من يتبعها خلال ثلاث سنوات ويتضمن (اسم المسابقة الدولية، أسماء الفائزين، نوع الجائزة، السنة) مع الأدلة الموثقة.</p>	13/ 1/ 7

البيان والتفسير	م
<p>هل وضعت المدرسة إجراءات واضحة ومحددة لنشر ثقافة التميز في الأداء التعليمي بين فئات المجتمع المدرسي؟</p> <p>توضح المدرسة جهودها الإبداعية والمتنوعة في نشر ثقافة التميز في الأداء بالمجتمع المدرسي سواء من خلال التعريف بجوائز الأداء التعليمي المتميز داخل الدولة أو خارجها، مع أهمية إرفاق الأدلة والوثائق التي تؤكد هذه الجهود وتبرزها.</p>	1 / 2 / 7
<p>هل قدمت المدرسة دعمها للفئات المستهدفة بهدف تحفيزها للمشاركة في جوائز الأداء التعليمي المتميز؟</p> <p>توضح المدرسة الجهود التحفيزية التي تبذلها لحفز الفئات المختلفة للمشاركة مثل: تسخير الإمكانيات المادية المتاحة لخدمة المشتركين، توفير الخبراء والمتخصصين لتقديم خدمات استشارية لهم، نقل الخبرات الناجحة والتميزة ووضعها في متناولهم، متابعة الراغبين في المشاركة وتذليل الصعوبات لهم. (مع الأدلة).</p>	2 / 2 / 7
<p>هل حصرت المدرسة مشاركات فئات المجتمع المدرسي في جوائز الأداء التعليمي المتميز ذات الانتشار المحلي والدولي؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً عن مشاركتها في جوائز الأداء التعليمي المتميز يتضمن (اسم الجائزة، فئة المشاركة، أسماء المشاركين، مشاركة محلية، مشاركة دولية، سنة المشاركة) مع الوثائق الدالة على ذلك.</p>	3 / 2 / 7
<p>هل حصرت المدرسة الفائزين من فئات المجتمع المدرسي في جوائز الأداء التعليمي المتميز ذات الانتشار المحلي؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً يتضمن (اسم الجائزة، أسماء الفائزين من فئات المجتمع المدرسي في جوائز الأداء التعليمي المتميز ذات الانتشار المحلي، وسنة الفوز)، مدعمة ذلك بالوثائق الدالة على ذلك.</p>	4 / 2 / 7
<p>هل حصرت المدرسة الفائزين من فئات المجتمع المدرسي في جوائز الأداء التعليمي المتميز ذات الانتشار الدولي؟</p> <p>تحصر المدرسة أسماء الفائزين من فئات المجتمع المدرسي الذين شاركوا في جوائز الأداء التعليمي المتميز ذات الانتشار الدولي، مدعمة ذلك بالوثائق الدالة عليها مثال مشاركات فئات المجتمع المدرسي في جائزة حمدان للأداء التعليمي المتميز، وغيرها من الجوائز التربوية والتعليمية الدولية.</p> <p>يمكن للمدرسة أن ترفق كشفاً يتضمن (اسم الفائز، اسم الجائزة، مصدرها أو الجهة المانحة، سنة</p>	5 / 2 / 7

م	البيان والتفسير
1 / 1 / 8	<p>هل لدى المدرسة قاعدة بيانات متكاملة عن أسر المتعلمين؟</p> <p>إن التعرف على الخصائص الاجتماعية والثقافية لأسر المتعلمين، يعطي فكرة واضحة حول أسلوب تفكير المتعلمين واهتماماتهم وقضاياهم والموضوعات التي يرغبون في التعرف عليها، كما ان حصر وظائف أولياء الأمور وخبراتهم يمكن أن يوظف في الارتقاء بالخدمات التربوية بالمدرسة ويسهم في تحقيق رؤيتها الاستراتيجية. تحدد المدرسة كيفية جمع المعلومات عن الأسر وأولياء الأمور، كتوزيع استبانة الحالات الفردية، سجل القيد، اللقاءات، سجل الأحوال الشخصية الفردية وسجل الحالات الاقتصادية. (مع الأدلة).</p>
2 / 1 / 8	<p>هل تضمنت خطة المدرسة برامج وأنشطة لخدمة أسر المتعلمين تطابق احتياجاتهم؟</p> <p>- توضح المدرسة البرامج والأنشطة التي طبقتها لخدمة أسر المتعلمين تبعاً لاحتياجاتهم من خلال كشف منظم يتضمن (اسم البرنامج أو النشاط الذي استهدف خدمة أسر المتعلمين وتلبية احتياجاتهم، نوع الخدمة التي يقدمها، اقتصادي، اجتماعي، ثقافي، توعوي، إنساني، ترفيهي، عدد المستهدفين من الأسر، السنة التي قدمت فيها الخدمة، الجهات المتعاونة، اسم المشرف).</p>
3 / 1 / 8	<p>هل تشرك المدرسة أسر المتعلمين في برامجها وأنشطتها بصفة دورية؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً يتضمن عشرة أنشطة وفعاليات مدرسية حرصت المدرسة على مشاركة أسر المتعلمين فيها (اسم النشاط أو البرنامج، تاريخه، أعداد الأسر المشاركة، نوع المشاركة، دعم مادي، تنظيمي، تبرع عيني، حضور الفعاليات، أفكار ومقترحات، المكان) مع إرفاق الأدلة لكل نشاط يتم ذكره.</p>
4 / 1 / 8	<p>هل تم حصر الزيادة في نسبة التواصل بين المدرسة وأسر المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة؟</p> <p>ترفق المدرسة (بياناتاً إحصائية يوضح أعداد أولياء الأمور المتواصلين مع المدرسة، السنة، وسيلة التواصل، حضور شخصي، اتصال هاتفي، بريد إلكتروني، الهدف من هذا التواصل، النسبة المئوية في كل عام، الجهود الإبداعية التي بذلتها المدرسة لاستقطاب أولياء الأمور....) مع الأدلة الموثقة والمعتمدة.</p>
5 / 1 / 8	<p>هل زودت المدرسة أولياء أمور المتعلمين بتقارير دورية حول النمو الشامل لأبنائهم؟</p> <p>تحدد المدرسة الأساليب التي استخدمتها لتزويد أولياء الأمور بمعلومات حول النمو الشامل لأبنائهم وترفق نماذج منها (مثل بطاقة الدرجات الشهرية، رسائل للمتميزين، بطاقات المتابعة، شهادات التقدير، السجلات الصحية... إلخ. مع إرفاق الأدلة اللازمة.</p>

البيان والتفسير	م
<p>هل قدمت المدرسة الدعم اللازم لمجلس الآباء، الأمهات ليساهم بفاعلية في تحقيق أهداف المدرسة؟</p> <p>ترفق المدرسة:</p> <p>1. قرار تشكيل مجلس الآباء، الأمهات متضمناً أسماء الأعضاء، الوظيفة، المهام في المجلس.</p> <p>2. توضيح الإمكانيات المتنوعة التي وفرتها المدرسة لدعم جهود المجلس ليقوم بدوره على أكمل وجه (إرفاق أدلة ووثائق من صور وغيرها).</p>	6 / 1 / 8
<p>هل قامت المدرسة بتقدير مساهمات ومبادرات أولياء الأمور الداعمة للمدرسة؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يثبت جهودها في تقدير مساهمات ومبادرات أولياء الأمور لدعم المدرسة من خلال كشف يتضمن (اسم ولي الأمر، نوع المساهمة أو المبادرة، الهدف منها، نوع التقدير المقدم من المدرسة، تاريخه....).</p>	7 / 1 / 8
<p>هل قامت المدرسة بقياس رضا أولياء الأمور عن أداء المدرسة ووظفته في تطوير برامجها ومشاريعها المدرسية؟</p> <p>ترفق المدرسة ما يلي:</p> <p>❖ نماذج من مقاييس الرضا التي طبقتها لقياس رضا أولياء الأمور عن خدماتها المتنوعة باعتبارهم عملاء حريصين على تطورها.</p> <p>❖ نتائج تحليل المدرسة للمقاييس التي طبقتها وكيفية توظيف هذه النتائج في تحسين العملية التعليمية التربوية.</p>	8 / 1 / 8
<p>هل تم حصر آثار التواصل مع أسر المتعلمين على المدرسة والطالب والمعلم؟</p> <p>توضح المدرسة مع الأدلة الموثقة:</p> <p>- أثر التواصل مع أسر المتعلمين على أداء المدرسة وأهدافها.</p> <p>- أثر التواصل على الطالب (سلوكياً، تحصيلياً، إنجازاً.....).</p> <p>- أثر التواصل على المعلم (انسيابية المعلومات بين المعلم وولي الأمر، دعم جهوده، الثقة في قدراته وكفاءته كمعلم قدير ومبدع....).</p>	9 / 1 / 8

البيان والتفسير	م
<p>هل قامت المدرسة بجمع المعلومات حول المؤسسات والشخصيات المجتمعية التي يمكنها تقديم خدمات للمدرسة؟</p> <p>ترفق المدرسة جدولاً معتمداً يتضمن (اسم المؤسسة، نوع النشاط الذي تزاوله، اسم الشخصية، المسمى الوظيفي، البريد الإلكتروني، الهاتف، نوع الخدمة التي يمكن تقديمها للمدرسة...).</p>	1 / 2 / 8
<p>هل حددت المدرسة قنوات الاتصال الفعالة مع مؤسسات المجتمع المحلي وشخصياته؟</p> <p>تحدد المدرسة قنوات الاتصال التي توظفها في تواصلها مع مؤسسات المجتمع المحلي أو شخصياته كالرسائل والدعوات والزيارات الميدانية والهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني... الخ.</p> <p>- ترفق المدرسة جدولاً يتضمن (اسم المؤسسة أو الشخصية المتصل بها، قناة الاتصال، منفذ الاتصال من المدرسة، الهدف من الاتصال، الاستجابة الناتجة عن ذلك).</p>	2 / 2 / 8
<p>هل قامت المدرسة بحصر وتوثيق المشاريع التي شاركت في تنفيذها مع المنطقة التعليمية والوزارة والمدارس الأخرى لخدمة المجتمع؟</p> <p>ترفق المدرسة الأدلة والوثائق الخاصة بالمشاريع التي شاركت في تنفيذها والموجهة لخدمة المجتمع موضحة ضمن جدول منظم ما يلي:</p> <p>(اسم المشروع، أهدافه، أنشطته وبرامجه، زمن التنفيذ، التكلفة، مكان التنفيذ، المشرف على التنفيذ، الجهة المشاركة، منطوق، وزارة، مدارس أخرى، نتائج).</p>	3 / 2 / 8
<p>هل شاركت مؤسسات المجتمع المحلي أو شخصياته في تنفيذ مشاريع المدرسة وبرامجها التعليمية والتربوية؟</p> <p>تذكر المدرسة المشاريع التعليمية والتربوية التي نفذتها بالتعاون سواء مع المؤسسات المجتمعية، الاقتصادية، الاجتماعية، الثقافية أو مع شخصيات المجتمع وذلك ضمن جدول يتضمن: (اسم المشروع التعليمي أو التربوي، أهدافه، زمن التنفيذ، التكلفة، مكان التنفيذ المشرف على التنفيذ، الجهة المشاركة من الشخصيات أو المؤسسات، نوع المشاركة، آثاره الإيجابية). مع إرفاق الأدلة المتنوعة.</p>	4 / 2 / 8
<p>هل تبادلت المدرسة الخبرات مع منظمات أو مؤسسات تربوية محلية أو إقليمية أو عالمية؟</p> <p>تذكر المدرسة (أسماء المنظمات التربوية التي تبادلت معها الخبرة مثل: جمعية المعلمين، مكتب التربية العربي لدول الخليج، اليونيسكو، الجمعية العربية للموهوبين، مراكز الاستشارة التربوية، والمراكز التربوية الأخرى، مع ذكر نوع الخبرة المتبادلة) وتورد الوثائق الدالة على ذلك.</p>	5 / 2 / 8

البيان والتفسير	م
<p>هل قامت المدرسة بتقييم دورها في التواصل المجتمعي والشراكة مع مؤسسات المجتمع وشخصياته؟</p> <p>ترفق المدرسة نماذج مطبقة من أدوات التقييم المستخدمة في عملية تقييم دورها في التواصل المجتمعي من (استبانات، استطلاعات رأي، ملاحظات...) مع تحليل نتائجها، وتوضيح جوانب القوة والإنجازات وكذلك الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتطوير من أجل تواصل مجتمعي أكثر فعالية.</p>	6 / 2 / 8

3/ 8 الملائمة الاجتماعية والوطنية والدولية	العيار الفرعي
	١٤/٤
البيان والتفسير	م
<p>هل قامت المدرسة بحصر وتوثيق المناسبات المجتمعية والوطنية والدولية المختلفة للمشاركة في فعاليتها؟</p> <p>تقوم المدرسة المتميزة بتحديد المناسبات الوطنية والمجتمعية والدولية التي ستشارك في فعاليتها، كما تسعى لتوفير نبذة حول كل مناسبة، لتوعية المتعلمين والعاملين والمجتمع المحلي بها وبأهميتها.</p>	1/ 3/ 8
<p>هل وفرت المدرسة الإمكانيات اللازمة للعاملين والمتعلمين لديها لتحفيزهم على المشاركة المتميزة في فعاليات هذه المناسبات؟</p> <p>توضح المدرسة جهودها موثقة بالأدلة حول:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الإمكانيات التي وفرتها لإنجاح عملية المشاركة في المناسبات وتحقيق الهدف منها. 2. آلية التحفيز المتنوعة التي انتهجتها لتشجيع فئات المجتمع المدرسي على المشاركة في المناسبات المجتمعية والوطنية والدولية. 	2/ 3/ 8
<p>هل أدت مشاركة المتعلمين في هذه المناسبات إلى قيامهم بابتكار مشاريع أو أفكار جديدة ساهمت في تطوير المجتمع المدرسي والمحلي؟</p> <p>ترفق المدرسة كشفاً يتضمن (اسم المناسبة التي تمت المشاركة فيها، نوعها (مجتمعية، وطنية، دولية)، تاريخها، عدد المشاركين، نتائج المشاركة، الأفكار والمشاريع والأنشطة التي انبثقت عن هذه المشاركة، دورها في تطوير المجتمع المدرسي أو المحلي، صاحب الفكرة، المشروع، التحفيز الذي قدمته إدارة المدرسة لصاحب الفكرة) مع الأدلة والوثائق.</p>	3/ 3/ 8